



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MICHELANGELO BARTOLO"  
IPA: istsc\_sris01400g

nr 9996 /2022  
20/09/2022 14:11:34  
Protocollo in: T363 -  
Dirigenza: comunicazioni -  
25/9

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 – Presid. 0931592395

Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
sito web: www.istitutobartolo.it

Circolare n° 25

A tutti i Docenti I.T.I.S. / Liceo  
A tutti gli Alunni / A tutti i Genitori  
Al D.S.G.A. / Al personale A.T.A. Al  
sito web dell'Istituto

SEDE

Oggetto: Assenze, ritardi ed uscite anticipate.

Si informano tutti i docenti, gli studenti e le loro famiglie che la riammissione in classe degli alunni a seguito di assenza/e verrà regolata per l'anno scolastico in corso secondo le seguenti modalità:

### Assenza per malattia

- Per un numero di assenze di 10 giorni o superiore, presentazione di certificato medico attestante l'idoneità al reinserimento in classe e di modulo di autocertificazione (ALLEGATO 1 alla presente circolare) compilato da un genitore oppure dal titolare della responsabilità genitoriale.
- Per un numero di assenze inferiore ai 10 giorni presentazione del solo modulo di autocertificazione allegato alla presente circolare (ALLEGATO 1) compilato da un genitore oppure dal titolare della responsabilità genitoriale.

In alternativa, la giustificazione potrà essere fatta tramite la funzione "Libretto Web" del registro elettronico.

### Assenze per motivi personali non riguardanti alcun tipo di malattia

- Per un numero di assenze di 10 giorni o superiore, presentazione di certificato medico attestante l'idoneità al reinserimento in classe e di modulo di autocertificazione (ALLEGATO 2 alla presente circolare) compilato da un genitore oppure dal titolare della responsabilità genitoriale.

- Per un numero di assenze inferiore ai 10 giorni presentazione del solo modulo di autocertificazione allegato alla presente circolare (ALLEGATO 2) compilato da un genitore oppure dal titolare della responsabilità genitoriale.

In alternativa, la giustificazione potrà essere fatta tramite la funzione "Libretto Web" del registro elettronico.

La documentazione prodotta andrà consegnata ai responsabili di plesso per essere depositata nel fascicolo personale dello studente.

Si coglie l'occasione per ricordare che le credenziali di accesso al Registro Elettronico Spaggiari vanno tenute segrete e non divulgate a nessuno, al fine di garantire la massima serietà della procedura.

Pertanto, l'utilizzo improprio da parte degli studenti delle credenziali dei propri genitori equivale alla falsificazione della firma e, come tale, libera la scuola da qualsiasi responsabilità oltre ad essere perseguibile a norma di legge.

Si precisa, inoltre, che:

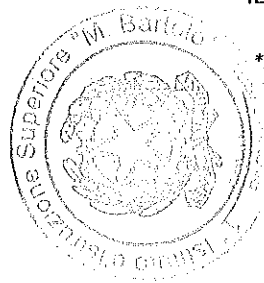
- ↓ L'entrata posticipata è consentita alla seconda ora di lezione.  
Essa però va giustificata, sia per gli alunni minorenni sia per gli alunni maggiorenni, personalmente da un genitore (oppure dal titolare della responsabilità genitoriale) il giorno stesso o, se il ritardo avviene in modo imprevisto, il giorno successivo.
- ↓ L'uscita anticipata, sia degli alunni minorenni sia degli alunni maggiorenni, può avvenire solo in presenza di un genitore o di persona da questi delegata (con delega scritta, corredata di documenti di riconoscimento, già consegnata in segreteria).

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto Celestri

\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELLO STUDENTE DOPO UN PERIODO DI MALATTIA (1)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dello studente \_\_\_\_\_, della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ ITIS/LICEO, consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi del codice penale, delle leggi speciali in materia, dichiara che il proprio figlio/a, assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

Si richiede pertanto, la riammissione a scuola dello/a studente/ssa.

Pachino, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il genitore/ titolare della responsabilità genitoriale

- (1) Si precisa che la presente autocertificazione va compilata in tutti i casi di assenze di qualsiasi durata relative a patologie NON-COVID correlate.
- (2) Si ricorda che nel caso di un periodo di assenza di 10 giorni o superiore la seguente autodichiarazione va comunque accompagnata da certificato medico per la riammissione in classe

ALLEGATO 2

AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELLO STUDENTE ASSENTE PER MOTIVI PERSONALI(1)(2)

(DA COMPILARE IN CASO DI ASSENZA NON DOVUTA MALATTIA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dello studente \_\_\_\_\_, della classe \_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ ITIS/LICEO, consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi del codice penale, delle leggi speciali in materia e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000), dichiara che l'assenza da scuola del/la proprio/a figlio/a dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_, è dovuta a motivi familiari

Si richiede pertanto, la riammissione a scuola dello/a studente/ssa.

Pachino, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il genitore/ titolare della responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

(1) Si precisa che la presente autocertificazione è valida per assenze non relative ad alcun tipo di malattia.

(2) Si ricorda che nel caso di un periodo di assenza di 10 giorni o superiore la seguente autodichiarazione va comunque accompagnata da certificato medico per la riammissione in classe

**MODELLO DELEGA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DELEGA**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a (indicare il tipo di operazione per cui si effettua la delega)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e Data

Firma Delegante

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante.

**IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**