



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

Circolare n. 325

Pachino, 14 / 04 / 2021

A tutti gli studenti delle classi quinte
A tutti i docenti delle classi quinte
Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.
Al sito web dell'Istituto
SEDE

Oggetto: Abilitazione docenti per Il Curriculum dello studente e verifica delle informazioni

Si riporta quanto segue per opportuna conoscenza di tutti gli interessati.

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti:

1. la prima parte è di competenza delle scuole e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.
2. la seconda parte, a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. la terza parte è di competenza degli studenti e riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Per ulteriori indicazioni sulla struttura del Curriculum dello studente è possibile consultare la guida rapida "*Il modello del Curriculum dello studente*" disponibile all'indirizzo web:

https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- le scuole (segreteria/DS), che, accedendo alla sezione Curriculum studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;

- gli studenti, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono compilare il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico (terza parte) ed integrare quelle sulle certificazioni(seconda parte);
- i docenti, che possono visualizzare il Curriculum degli studenti della/e classe/i di competenza;
- le Commissioni d'Esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'Esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Ruolo dei docenti abilitati

I docenti abilitati (Commissari interni di Esame e Coordinatori di Classe) accedono al Curriculum dal sito web "*curriculumstudente.istruzione.it*", che costituisce il punto di accesso sia per le scuole sia per gli studenti, eseguendo l'accesso all'area riservata per entrare direttamente nell'area SIDI riservata alle scuole; dovranno effettuare il login cliccando sull'opzione in alto a destra "docente" (la piattaforma ricordiamo che possiede tre diversi livelli di accesso che sono: DS – Coordinatore – Segreteria; Docente; Studente).

I docenti non possono compilare il curriculum ma solo visualizzare lo stesso con i seguenti fini :

1. assumere informazioni utili ai fini della migliore preparazione degli alunni all'Esame di Stato;
2. supportare gli alunni nella corretta compilazione delle parti del curriculum di propria competenza;
3. segnalare alla segreteria scolastica (ufficio didattica) l'eventuale mancanza o inesatta o carenza delle informazioni precaricate dal sistema nella prima e nella seconda parte del Curriculum per integrare le predette informazioni.

La verifica delle informazioni da parte dei docenti (e della segreteria)

Occorre, in particolare, effettuare una verifica sulle informazioni riguardanti le sezioni relative alla mobilità studentesca, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), alle attività extracurricolari organizzate dalla scuola (parte prima del Curriculum), alle certificazioni linguistiche ed informatiche(parte seconda).

1. Nella Parte prima *sezione Mobilità studentesca* sono precaricate le esperienze di frequenza all'estero svolte presso altri istituti e censite nell'Anagrafe nazionale studenti. La scuola ha la possibilità di inserire ulteriori esperienze formative svolte all'estero (es. Erasmus+, ecc.) tramite la funzione presente nella sezione Curriculum dello studente nel SIDI.
2. Nella Parte prima *sezione PCTO* sono precaricate le esperienze svolte nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, censite sui sistemi del Ministero dell'Istruzione, con indicazione di anno scolastico, tipologia di percorso, modalità di svolgimento e ore svolte. La scuola ha la possibilità di integrare tali informazioni tramite la Piattaforma dell'alternanza del Ministero o tramite la trasmissione dei flussi da applicativi certificati.
3. Nella Parte prima *sezione Attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa* organizzate dalla scuola sono riportate le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola (es. laboratori, corsi teatrali, moduli PON ecc.), censite sui sistemi del Ministero dell'Istruzione, e frequentate dallo studente. La scuola ha la possibilità di integrare tali informazioni tramite le specifiche funzioni nell'Anagrafe nazionale studenti (Gestione certificazioni/attività) o tramite la trasmissione dei flussi da applicativi certificati.
4. Nella Parte seconda *sezione Certificazioni linguistiche* sono riportate le attestazioni di conoscenza delle lingue straniere, conseguite dallo studente presso la scuola o esternamente, censite sui sistemi del

Ministero dell'Istruzione, con indicazione di anno di conseguimento, lingua straniera oggetto della certificazione, ente certificatore e livello QCER. La scuola ha la possibilità di integrare tali informazioni tramite le specifiche funzioni nell'Anagrafe nazionale studenti (Gestione certificazioni/attività) o tramite la trasmissione dei flussi da applicativi certificati.

5. Nella Parte seconda *sezione Certificazioni informatiche* sono riportate le attestazioni informatiche, conseguite dallo studente presso la scuola o esternamente, censite sui sistemi del Ministero dell'Istruzione, con indicazione di anno di conseguimento, tipologia, ente certificatore ed eventuale livello. La scuola ha la possibilità di integrare tali informazioni tramite le specifiche funzioni nell'Anagrafe nazionale studenti (Gestione certificazioni/attività) o tramite la trasmissione dei flussi da applicativi certificati.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE VALE, SALVO NUOVE E DIVERSE DISPOSIZIONI, COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTRESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. n. 39/1993