



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica  
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia  
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –  
Presid. 0931592395  
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

## **Piano d'Istituto/Regolamento per la Didattica digitale integrata Integrata**

**Visto** il D.M. n. 89/2020, con allegate le Linee Guida sulla Didattica digitale integrata Integrata (DDI) che prevedono che tutte le scuole, a prescindere dal grado d'istruzione, debbano dotarsi obbligatoriamente di un "piano scolastico per la didattica digitale integrata Integrata" organizzato su di una didattica mista in presenza ed a distanza

**Viste** le Linee Guida del D.M. n. 89/2020, le quali prevedono che:

- il predetto piano sia elaborato da parte del Collegio dei Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto ed integrato nel PTOF;
- la Didattica digitale integrata Integrata sia attivata in tutte le istituzioni scolastiche in caso di necessità di contenimento del contagio o di nuova sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti;
- per le sole scuole secondarie di II grado, la Didattica digitale integrata Integrata sia complementare all'attività didattica in presenza.

**Visto** l'art. 2 c. 3 del D.L. n. 22/2020, convertito in Legge n. 41/2020, che stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

**Visto** il D.L. n. 34/2020 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza.

**Visto** il D.M. n. 39/2020 che ha fornito un quadro di riferimento per progettare la ripresa delle attività scolastiche, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un "piano scolastico per la didattica digitale integrata Integrata".

**Vista** la delibera del Collegio Docenti di elaborazione del piano del giorno 5 ottobre 2020 sulla base delle linee di indirizzo del Dirigente scolastico esplicitate nella riunione del Collegio Docenti del giorno 11 settembre

## **Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione del "Piano d'Istituto/regolamento per la Didattica digitale integrata Integrata" come di seguito riportato.**

### **1. La didattica digitale integrata: strumenti e fasi**

La didattica digitale integrata è un'interazione, sincrona oppure asincrona, tra il docente ed i suoi alunni attraverso sistemi educativi digitali per mezzo dei quali vengono svolte lezioni, si inviano e condividono materiali, si assegnano e correggono compiti.

La didattica digitale integrata perciò non è solo invio di materiali ed assegnazione di compiti da remoto all'alunno da parte del docente, perché presume che ci sia in primo luogo interazione.

La didattica digitale integrata prevede l'uso dei seguenti strumenti:

- **piattaforma per classi virtuali** (per videolezioni ed altre attività didattiche)
- **registro elettronico** (in tutte le funzioni di documentazione didattica);
- La didattica digitale integrata presuppone, inoltre, i seguenti passi:
- **programmazione** - programmare con un piano di lavoro le attività integrando la programmazione di classe ed individuale al nuovo contesto a distanza specificando obiettivi formativi, materiali di studio, metodologie, tipologia di interazione;
- **lezione** - trasmissione ragionata di materiali didattici accompagnata da una spiegazione dei contenuti;
- **feedback** - rielaborazione degli alunni con intervento successivo di chiarimento del docente ed assegnazione di compiti da eseguire in modo autonomo;
- **valutazione** - valutazione dei compiti e monitoraggio delle prestazioni degli alunni con indicazione dei punti di forza e di debolezza (valutazione formativa).

## **2. Attività didattiche on-line: scelta della piattaforma per classi virtuali e tutela della privacy**

L'Istituto ha scelto come piattaforma per le videolezioni / classi virtuali la piattaforma "Microsoft Teams", obbligatoria per tutti. Non è consentito l'uso di piattaforme diverse sia per non ingenerare confusione sia per garantire la tracciabilità delle attività. La piattaforma prescelta risponde ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. In tema di privacy saranno comunque seguite le indicazioni che saranno specificamente emanate dal Ministero in collaborazione con il Garante per la protezione dei dati personali.

## **3. Attività preliminari: programmazione della didattica digitale integrata**

Il Consiglio di Classe, sentiti i dipartimenti, individua nella prima riunione i nuclei essenziali delle discipline, che costituiscono il punto di riferimento ineludibile per la programmazione di classe ed individuale del docente, anche in caso di ricorso alla digitale integrata.

In caso di lockdown il Consiglio di Classe provvede alla rimodulazione della programmazione tenendo conto del lavoro effettivamente svolto fino a quel momento.

Sulla base di tale rimodulazione il docente riporta sul registro elettronico (sezione "Didattica") il piano delle attività ogni mese, dandone comunicazione diretta agli alunni nella sezione "Annotazioni"; i docenti che hanno 1 - 2 ore di lezione settimanali effettuano invece una programmazione mensile delle attività per la propria disciplina.

Anche i docenti di sostegno riportano sul registro, con cadenza quindicinale, il piano delle attività degli allievi da essi assistiti.

I piani riportano il tipo di attività svolte, i prerequisiti, gli obiettivi, i tempi e gli strumenti.

## **4. Attività preliminari: metodologie didattiche e aggiornamento piano di formazione docenti**

Le programmazioni didattiche devono indicare anche le metodologie. Saranno utilizzate metodologie didattiche innovative, in gran parte già in uso nell'Istituto, avendo comunque cura di inserire nel piano delle attività formative dei docenti per l'aggiornamento annuale PTOF lo studio delle metodologie meno conosciute ed il completamento della formazione digitale di base per i docenti che ne hanno ancora bisogno.

**(ALLEGATO 1)**

## **5. Attività preliminari: monitoraggio delle dotazioni tecnologiche**

Per garantire l'accesso a tutti i propri alunni alla didattica digitale integrata, l'Istituto effettua entro ottobre un monitoraggio dei bisogni degli allievi in merito alle strumentazioni tecnologiche e predispose un servizio per la pronta consegna in caso di necessità.

Inoltre, appronta un regolamento sui criteri di concessione di computer, tablet, libri digitali ed altri device.

## **6. Obblighi di servizio dei docenti**

Per i docenti la Didattica digitale integrata costituisce un obbligo di servizio nel rispetto degli ordinari impegni contrattuali ed in particolare relativi alle 18 ore settimanali di attività didattiche.

L'unità oraria ,pertanto, per non ricorrere al recupero, resta di 60 minuti ma, all'interno dei 60 minuti ,va garantita una pausa di 10 minuti per non affaticare gli alunni. In caso di didattica esclusivamente a distanza vanno alternate attività sincrone ed asincrone.. Non sono previste attività didattiche sincrone ed anche asincrone al di fuori dell'orario di servizio per garantire il diritto alla disconnessione; sono tuttavia fatte salve

le attività funzionali all'insegnamento (preparazione lezioni , correzione compiti etc.). Ai docenti si chiede anche un «adeguato setting d'aula», oltre che il rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (artt. 3 e sgg. del DPR 16 aprile 2013, n. 62).

Riguardo ai temi della sicurezza sul luogo di lavoro, in considerazione delle diverse modalità organizzative della DDI, il DS, con il supporto dell'RSPP, trasmette ai docenti e al RLS una nota informativa sui rischi derivanti dalla prestazione lavorativa fuori dall'ambiente scolastico.

## **7. Obblighi degli allievi**

Durante i collegamenti internet gli allievi devono utilizzare correttamente la rete nelle lezioni a distanza.

A tal fine il Regolamento di Istituto, il Patto Educativo di Corresponsabilità, il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse prevedono norme comportamentali, con le relative sanzioni, per contenere i rischi derivanti dall'utilizzo improprio della rete, anche in riferimento al reato di cyberbullismo.

## **8. Attività didattiche on-line ed interazione con gli alunni: videolezioni ed altre attività sincrone ed asincrone**

Occorre distinguere tra:

- “**Videolezioni**”, ossia “lezioni audiovideo, sincrone, rivolte al gruppo classe” oppure, eccezionalmente, “audiolezioni per tutta la classe”.
- “**Attività diverse on-line**”, ossia attività sincrone ed asincrone, diverse dalle “videolezioni in sincrono rivolte al gruppo classe”, logicamente successive alle stesse per chiarimenti e feed-back, condivisione di materiali, esercitazioni, verifiche od autovalutazione collettiva ed attività simili come, ad esempio, “test on-line”, “chiamate su piattaforma”, “attività / Chat sulla piattaforma”. Rientrano in questa categoria anche la “videolezioni per gruppi ristretti di alunni” per attività di verifica con colloqui, ed attività di recupero e potenziamento. **(ALLEGATO 2)**

## **9. Attività didattiche on-line: videolezioni per gruppi**

Qualora il docente decida di suddividere la classe in gruppi per le videolezioni dovrà informare tutti gli alunni comunicando loro la composizione dei gruppi nonché la data e l'orario in cui l'attività on-line del gruppo sarà svolta.

La comunicazione in questione andrà inserita, con congruo anticipo, nella sezione “Agenda” del registro elettronico.

All'atto della firma, e della contestuale annotazione della lezione svolta, il docente specificherà che essa è diretta ad uno specifico gruppo di alunni indicando nel contempo i nominativi di tutti quelli che fanno parte del gruppo coinvolto nell'attività on-line.

## **10. Uso del registro elettronico e presenze alle attività**

Il registro elettronico conserva le sue funzioni imprescindibili di documentazione delle attività didattiche ed il suo uso è obbligatorio per tutti i docenti.

Sul registro elettronico le attività on-line, sincrone ed asincrone, andranno registrate nel rispetto del proprio orario di servizio precisando se si tratta di videolezione o di altra attività a distanza.

Pertanto, i docenti hanno l'obbligo di firmare la propria presenza ed effettuare la registrazione di tutte le attività didattiche.

I docenti di sostegno devono specificare le attività svolte precisando se l'attività è stata svolta in presenza con il resto della classe oppure, eccezionalmente, in modalità one-to-one.

## **11. Rilevazione delle assenze degli alunni nel registro elettronico**

La piattaforma “Microsoft Teams” rileva in modo automatico le presenze e quindi le assenze alle attività che vanno poi riportate dal docente sul registro elettronico. **(ALLEGATO 3)**

Il giorno in cui il docente svolge le attività nelle proprie ore riporta nel registro elettronico gli alunni assenti, con le stesse modalità messe in atto nella didattica in presenza.

La rilevazione delle presenze/assenze va fatta sia per le lezioni sincrone sia per quelle asincrone.

Nelle lezioni non sincrone i docenti fanno l'appello sia all'inizio che alla fine delle attività. Un alunno, presente all'appello iniziale, che risulti assente all'appello finale verrà considerato assente dalla lezione.

Se l'attività in videolezione è rivolta solo ad un gruppo ristretto di allievi della classe vanno indicati solo

gli alunni assenti tra quelli invitati all'attività.

Gli alunni che si assentano con frequenza vengono segnalati periodicamente, preferibilmente ogni settimana, al Coordinatore di Classe il quale si farà carico di riassumere le indicazioni dei docenti del Consiglio e di comunicare le relative risultanze via mail alla Segreteria Didattica all'indirizzo istituzionale [sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it) specificando nell'oggetto "All'attenzione della Segreteria Didattica, segnalazione alunni che non partecipano assiduamente alle attività on-line classe...." indicando anche il periodo di assenza.

## **12. Attività didattiche on-line: “unità orarie” dedicate alle videolezioni nell’orario settimanale in caso di lockdown**

Il Consiglio di Classe organizza il quadro orario settimanale della classe, già predisposto per la didattica in presenza, con videolezioni ed altre attività sulla base dei seguenti criteri:

- la classe non può fare meno di 20 ore di videolezioni a settimana;
- ciascun docente non può scendere al di sotto del 50% del proprio monte ore curricolare settimanale in tale modalità;
- nessun docente può fare più di tre ore al giorno di videolezione;
- il numero delle ore giornaliere di videolezioni non può essere inferiore a tre e superiore a quattro;
- non si possono fare più di due ore consecutive al giorno di videolezioni rivolte allo stesso gruppo classe;
- nel caso un docente abbia due ore di lezione nella stessa classe solo la prima ora deve essere di videolezione;
- è anche consentito, eccezionalmente, effettuare due videolezioni ciascuna delle quali rivolta alla metà della classe.

L'orario così predisposto è comunicato dal Coordinatore a tutti gli interessati (docenti ed alunni) e, a meno di variazioni, si riterrà confermato per tutta la durata dell'emergenza COVID - 19.

## **13. Didattica digitale integrata in funzione complementare alla didattica in presenza**

La didattica digitale integrata può essere utilizzata eccezionalmente, in presenza di adeguate motivazioni didattiche, organizzative e di sicurezza, per una sola volta a settimana in via complementare, anche seguendo dei turni.

Tutte le ore in questo caso sono in modalità sincrona (videolezioni per classe o per gruppi) ma l'impegno individuale di servizio del docente non può superare le quattro ore e quella degli alunni non può superare le cinque ore, fermo restando la pausa di 10 minuti finali all'interno dell'ora di lezione con la presenza del docente.

La didattica digitale integrata può essere utilizzata in funzione complementare contestualmente a quella in presenza per gli alunni fragili che documentano tale stato, e ne fanno richiesta, e per le classi numerose che non hanno a disposizione aule che rispettino tutti i parametri di sicurezza.

In quest'ultimo caso gli alunni in ordine alfabetico ruoteranno nella didattica in presenza ed a distanza ed il numero degli alunni per ciascun turno dipende dall'eccedenza del loro numero rispetto alla capienza di sicurezza dell'aula.

A richiesta, per esigenze motivate (es. alunni residenti fuori dal Comune di Pachino), gli alunni possono chiedere di effettuare più turni a distanza.

## **14. Didattica digitale integrata in funzione complementare alla didattica in presenza: alunni BES e strategie inclusive**

Nella didattica a distanza complementare gli alunni disabili e gli altri allievi BES e coloro che ne fanno comunque richiesta per ragioni didattiche o tecnologiche sono esclusi dalla turnazione ed effettuano solo didattica in presenza, salvo che rientrino nella categoria degli alunni fragili che devono invece essere impegnati esclusivamente nella didattica a distanza. Infatti, è fondamentale che l'alunno con disabilità non svolga in nessun caso attività separate rispetto al gruppo classe. Per gli allievi fragili saranno, inoltre, eventualmente anche attivati percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con gli EE.LL

I docenti di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano la predisposizione del PEI, curano l'interazione tra tutti gli studenti e con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale

individualizzato o personalizzato e sollecitano il coinvolgimento delle famiglie per verificare che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca un beneficio.

L'insegnante di sostegno opererà sia nella fase di progettazione che in quella dello svolgimento delle attività didattiche, soprattutto curando la revisione dei piani di apprendimento individualizzati. Nel PEI "aggiornato" vengono indicati i sostegni di cui l'alunno con disabilità necessita per il raggiungimento degli obiettivi e le attività che dovranno avviarsi dall'inizio delle lezioni.

In rapporto al "profilo di funzionamento", viene pensata la co-definizione con la famiglia di una "eventuale" interazione a distanza, se valutata opportuna, in termini di durata, affiancamento di un familiare, numero di incontri, verifica delle strumentalità necessarie (in particolare per alunni con disabilità sensoriali).

Le stesse regole sono adottate in caso di lockdown nella misura in cui sono compatibili.

## **15. Il rapporto scuola-famiglia**

Il rapporto scuola-famiglia viene garantito ed anzi incoraggiato anche in caso di lockdown attraverso gli strumenti di comunicazione on-line. Vengono attivate tre modalità d'interazione con i genitori.

### **Modalità n. 1**

I genitori possono prenotare un colloquio con i docenti attraverso il registro elettronico. La procedura di attivazione della Modalità n. 1 è la seguente:

- il genitore chiede sul registro elettronico di interloquire con il docente e lasciando, eventualmente, il proprio recapito telefonico;
- il docente contatta telefonicamente il genitore oppure, nei casi previsti dal regolamento di Istituto, fissa l'appuntamento a scuola.

### **Modalità n. 2**

I singoli docenti possono, a loro discrezione, contattare i genitori per un colloquio telefonico qualora vi siano particolari problematiche da segnalare. I recapiti telefonici delle famiglie vengono richiesti alla Segreteria Didattica.

### **Modalità n. 3**

I Coordinatori di Classe possono programmare, a loro discrezione, un colloquio con i rappresentanti dei genitori su piattaforma Microsoft Teams.

Questa modalità viene impiegata per discutere con i rappresentanti dei genitori di eventuali problematiche emerse nella didattica digitale integrata in modo da ricercare soluzioni comuni. Le risultanze del colloquio saranno poi condivise con tutti gli altri genitori.

Il Coordinatore potrà richiedere, eventualmente, l'assistenza di uno o più docenti del Consiglio durante il suddetto colloquio.

## **16. Sportello di Consulenza Psicopedagogica on-line d'Istituto**

Lo Sportello di Consulenza Psicopedagogica in caso di lockdown opererà come "Sportello di Consulenza Psicopedagogica on-line d'Istituto" e sarà rivolto al personale ed agli allievi e, in casi motivati, ai genitori. Lo Sportello di Consulenza può essere attivato previa prenotazione da parte di singoli o gruppi.

I gruppi possono chiedere la consulenza anche in orario curricolare. La lezione prevista in orario, può non essere effettuata in caso di richieste da parte dell'intera classe di una consulenza psicopedagogica on-line.

## **17. Valutazione nella Didattica digitale integrata e nella Didattica digitale in caso di lockdown**

In caso di Didattica digitale integrata, complementare a quella in presenza, la valutazione non cambia.

Invece, la valutazione nella Didattica digitale integrata ha le stesse finalità della didattica in presenza con gli opportuni adattamenti:

- rendere consapevole l'alunno di come evolve il proprio processo di apprendimento analizzando i punti di forza e di debolezza e come di conseguenza migliorarlo (funzione formativa della valutazione);
- valorizzare la partecipazione e l'impegno degli allievi nella didattica anche a distanza.

Nella valutazione è opportuno distinguere tra valutazione delle singole prove di verifica, ove si applicano i "protocolli di valutazione delle prove scritte ed orali", il monitoraggio periodico delle prestazioni, ove si



applica la "scheda di valutazione del processo d'insegnamento - apprendimento" e la valutazione finale quadrimestrale ove si applica la "scheda di valutazione del processo formativo e degli esiti di apprendimento".

I predetti protocolli e schede di valutazione sono riportate in allegato. **ALLEGATI 4 / 5 / 6 / 7**

### **18. Valutazione: monitoraggio periodico delle prestazioni degli allievi nella Didattica digitale integrata in caso di lockdown**

Gli elementi che devono essere presi in considerazione dai docenti per monitorare e valutare le prestazioni periodiche degli alunni sono quelli desunti dai descrittori riportati nella "Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento/Apprendimento" del nostro Istituto adattati alla Didattica digitale integrata:

- *l'assiduità nella partecipazione* alle attività didattiche proposte a distanza (sulla base delle presenze registrate degli alunni);
- *l'atteggiamento nella partecipazione* (passivo o attivo) al dialogo educativo a distanza;
- *il rispetto delle consegne* (degli orari, dei tempi assegnati e delle scadenze, con particolare riferimento ai compiti proposti);
- *la progressione negli apprendimenti*.

<b>DESCRITTORE</b>	<b>LIVELLO</b>				
<b><u>N. 1 - PRESENZA</u></b> (È STATA/O PRESENTE ALLE LEZIONI / ATTIVITÀ A DISTANZA .....)	raramente presente	talvolta presente	spesso presente	quasi sempre presente	sempre presente
<b><u>N. 2 - INTERAZIONE E COLLABORAZIONE</u></b> (DURANTE LE LEZIONI / ATTIVITÀ A DISTANZA L'INTERAZIONE COMUNICATIVA CON IL DOCENTE E LA COLLABORAZIONE SIA CON IL DOCENTE SIA CON IL GRUPPO CLASSE / GRUPPO DI LAVORO SONO STATE .....)	nulle o quasi nulle	non adeguate	adeguate	attive	attive e produttive
<b><u>N. 3 - PUNTUALITÀ</u></b> (HA RISPETTATO GLI ORARI, I TEMPI ASSEGNATI E LE SCADENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPITI PROPOSTI .....)	raramente puntuale	talvolta puntuale	spesso puntuale	quasi sempre puntuale	sempre puntuale
<b><u>N. 4 - PROGRESSIONE</u></b> (LA PROGRESSIONE NEGLI APPRENDIMENTI È .....)	non rilevante	parziale	regolare	positiva	sicura

La "progressione degli apprendimenti" deve essere rilevata attraverso una valutazione d'insieme della qualità complessiva dei feedback degli alunni e dei giudizi o voti espressi sulle singole prove sostenute da essi.

Un giudizio formativo basato sui predetti elementi deve essere registrato mensilmente dal docente (insegnanti di sostegno compresi) nella sezione "Voti" - sottosezione "Test (Non fanno media)" del registro elettronico, inserendo il simbolo \* (asterisco) nella "casella del voto" e scrivendo il giudizio nelle "Note interne" e nelle "Note famiglia".

### **19. Valutazione: le singole prove di verifica degli allievi nella Didattica digitale integrata in caso di lockdown**

Devono essere operate utilizzando i descrittori del "Protocollo delle Verifiche Scritte Sommativie" o della "Rubrica di Valutazione delle Verifiche Orali Sommativie". NON si possono elaborare nuove griglie o modificare quelle preesistenti

La valutazione deve essere operata attraverso un giudizio elaborato sulla base dei descrittori dei Protocolli e deve fornire informazioni sui punti di forza e sui punti di debolezza evidenziati dall'alunno nell'esecuzione della prova nonché le indicazioni per superare le criticità emerse

Esclusivamente nelle prove sommative il giudizio va accompagnato da un voto numerico avvertendo gli alunni che tale voto ha un peso molto basso nella valutazione finale del quadrimestre rispetto agli altri indicatori in quanto in molti casi le prove a distanza sono poco attendibili.

I giudizi sulle singole prove possono essere riportati anch'essi nella sezione "Voti" - sottosezione "*Test (Non fanno media)*" del registro elettronico, inserendo il simbolo \* (asterisco) nella "casella del voto" e scrivendo il giudizio nelle "Note interne" e nelle "Note famiglia" dopo aver specificato il tipo di prova sostenuta dallo studente.

## **20. Valutazione: la valutazione finale numerica da proporre al Consiglio di Classe nella Didattica digitale integrata**

La valutazione finale numerica da proporre al Consiglio di Classe va operata attraverso "la Scheda di valutazione del processo formativo e degli esiti di apprendimento" che si ottiene dando un peso ai descrittori riferiti ai vari indicatori della scheda di valutazione del processo ed integrando la stessa con gli esiti di apprendimento costituiti dai voti in presenza ed a distanza.

Rispetto alla didattica in presenza il peso degli esiti di apprendimento (voti) si riduce dal 50% al 20%.

## ALLEGATI

### **ALLEGATO 1 - TABELLA CORSI DI FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2020 - 2021**

Rispetto alla programmazione triennale viene data priorità alla formazione per una didattica digitale integrata integrata alla luce dell'emergenza Covid – 19.

<b>Privacy, salute e sicurezza - Corso Covid 19</b> a cura di Icotea	Già svolto
<b><i>Innovazione didattica e didattica digitale integrata: nuovi ambienti di apprendimento</i></b> Corso di formazione digitale organizzato dall'Istituto a cura dei referenti degli ambienti digitali.	In corso
<b>Formazione Zanichelli in rete – Apprendimenti e valutazioni per la Didattica digitale integrata Integrata.</b>	Novembre
<b>Webinar a vario titolo sull'insegnamento dell'Educazione Civica</b>	Ottobre - Marzo
<b>Webinar sulle metodologie della didattica digitale integrata (Kahoot, Forms ecc.)</b>	Novembre - Marzo
<b>Webinar sui modelli inclusivi per la didattica digitale integrata</b>	Ottobre - Marzo
<b>Didattica per competenze.</b> Gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni. <i>Progetto Con la Scuola</i> – Luiss. Un gruppo pilota partecipa al progetto <i>CON LA SCUOLA</i> , promosso dalla Luiss, iniziato nel mese di aprile ed in fase di svolgimento. Lo scopo è quello di superare le metodologie di insegnamento tradizionale attraverso la formazione non solo dei singoli docenti, ma di tutto il Consiglio di Classe. A tal proposito è stata designata una prima classe – la I D – per sperimentare il progetto.	In corso



## **ALLEGATO 2 - Cosa possono fare i docenti quando sono in orario con modalità “attività on-line diverse”**

Il termine attività on-line diverse” è ampio e fa riferimento ad una serie di attività, sincrone od asincrone, diverse dalle videolezioni per intero gruppo classe che si possono realizzare sulla piattaforma Microsoft Teams. Fermo restando che occorre comunque garantire l’interazione con gli allievi e fermo restando che le modalità concrete dipendono dalle scelte di equilibrio del docente correlate alle caratteristiche della disciplina e della classe, si riportano le seguenti azioni:

- **Chiamate su piattaforma** per classi virtuali, “chiamate audio-video di gruppo” o “chiamate vocali di gruppo” per gruppi ristretti di alunni o “chiamate vocali di classe”;
- **Attività/chat** sulla piattaforma;

Con questi strumenti si possono svolgere diverse attività che si riportano di seguito come esempi:

- domande stimolo per chiarimenti su quello che è stato spiegato nelle videolezioni;
  - visione di videolezioni in differita caricate ad esempio su youtube, con docente a disposizione per eventuali richieste di chiarimenti;
  - commenti e debate su video di pochi minuti o su video e ricerche in rete;
  - esercizi o letture autonome con il docente che dà spiegazioni su richiesta e/o con domande dirette ai singoli alunni;
  - gli allievi lavorano ad un compito di realtà modulato sul tempo disponibile (fermo restando la possibilità di dilazionare su più lezioni l’attività) ed il docente assume il ruolo di facilitatore / coach;
  - il docente propone temi che sollecitano riflessioni personali attraverso messaggi;
  - autovalutazione su esercizi già assegnati in modalità audio.
- **Test on-line**, esercitazioni e compiti che possono essere realizzati sulla piattaforma Microsoft Teams, per la presenza di strumento dedicato Forms
  - **Videolezione per gruppi ristretti** di alunni per attività di recupero o potenziamento e per colloqui di verifica; in questo caso la rilevazione delle eventuali assenze riguarda solo gli alunni invitati mentre gli altri sono liberi di svolgere altre attività didattiche.

### **ALLEGATO 3 - Modalità di rilevazione della presenza degli allievi alle attività on-line in modo automatico**

Sulla piattaforma è possibile rilevare le presenze/assenze in modo automatico.

Quando si crea un'attività si può selezionare Test, Attività o caricare un'attività esistente da altra classe, in tutti i casi viene tracciato il percorso dei compiti assegnati. Nel caso di:

- **Test on-line**, viene utilizzato l'applicativo Forms per la composizione del test con domande aperte o chiuse e le risposte vengono ricevute dal docente compilatore con l'indicazione del mittente ed altri particolari, disponibile anche un file di riepilogo in formato Excel;



- **Attività**, il docente assegnando un'attività può controllare dal pannello relativo se l'attività è stata presa in visione, se è stata consegnata e può dare un feedback ad ognuno degli allievi destinatari dell'attività;



- **Videolezione**, ogni partecipante alla videolezione viene tracciato con orario di ingresso ed uscita e comunque elencato a margine alla notifica della riunione, i nomi appaiono ponendo sopra ogni pallino il mouse;



Istituto d'Istruzione Superiore "Michelangelo Bartolo" di Pachino (Siracusa) – PROTOCOLLO PER LE VERIFICHE SCRITTE SOMMATIVE DI _____									
ALUNNA/O: _____		CLASSE: _____		DATA: ___/___/___		ARGOMENTI: _____			
CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE DISCIPLINARI / COMPETENZE MINIME DISCIPLINARI		DISCIPLINE CONCORRENTI	PROVE	DESCRITTORI DI PERFORMANCE			SCALA
DAL CURRICOLO	DAL CURRICOLO	COMPETENZE DISCIPLINARI: 1.  DAL CURRICOLO		DAL CURRICOLO	DAL CURRICOLO	CONOSCENZE	La conoscenza dei contenuti	è completa ed approfondita	A
		è sostanzialmente completa	B						
		è essenziale	C						
		è lacunosa e superficiale / è molto lacunosa	D						
		COMPETENZE MINIME DISCIPLINARI: 1.  DAL CURRICOLO				ABILITÀ	L'esposizione dei contenuti, l'organizzazione del discorso, l'applicazione delle conoscenze, la riproduzione di ..... .....	sono abilità pienamente acquisite dall'alunno	A
		sono abilità acquisite dall'alunno	B						
sono abilità acquisite dall'alunno ma con qualche imprecisione	C								
sono abilità parzialmente acquisite / non ancora acquisite dall'alunno	D								
		COMPETENZE	L'analisi / la sintesi, la rielaborazione, le connessioni, le strategie, la capacità di usare conoscenze ed abilità in situazioni nuove, ..... .....	sono sicure, logiche, articolate e complete	A				
sono coerenti e sostanzialmente complete	B								
sono adeguate con qualche imprecisione / sono minime	C								
sono improprie e parziali / sono inadeguate	D								
CORRISPONDENZA TRA IL PUNTEGGIO IN LETTERE ED IL VOTO IN DECIMI									
VOTO IN DECIMI	10	9	8	7	6	5	4	3	1 - 2
PUNTEGGIO IN LETTERE	Tutte "A"	Solo "A" e "B"	Tutte "B"	Una o più "C" con "A" e/o "B" Una "D" con "A" e/o "B"	Tutte "C" "A" o "B", una "C" ed una "D"	Con "C" e "D" (senza prevalenza di "D")	Con prevalenza di "D"	Tutte "D"	Conoscenze pressoché nulle Abilità non rilevate Competenze non strutturate
PUNTEGGIO: _____ / _____ / _____		VOTO: _____ / 10		L'INSEGNANTE: _____					

LEGGENDA: A-AVANZATO; B-INTERMEDIO; C-BASE; D-BASE NON RAGGIUNTO

Aggiornato all'anno scolastico 2019/2020

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI SOMMATIVE**

<b>Descrittori di Performance</b> (Dimensioni: Conoscenza - Rielaborazione personale - Esposizione)	<b>Livelli di valutazione</b>
	3 - <i>Gravemente Insufficiente</i>
L'alunno ripete alcuni dei contenuti riportati sul testo e/o sugli appunti. Non riesce a rispondere alle domande poste anche con i suggerimenti dell'insegnante. L'alunno presenta i contenuti senza uno schema logico, non evidenzia i concetti più importanti e le loro connessioni. L'esposizione non è chiara ed il linguaggio usato è approssimativo.	4 - <i>Insufficiente</i>
	5 - <i>Mediocre</i>
L'alunno ripete i contenuti riportati sul testo e/o sugli appunti. Ha delle difficoltà a rispondere alle domande, aspetta suggerimenti da parte dell'insegnante. L'alunno presenta i contenuti non sempre seguendo una logica chiara, non evidenzia i concetti più importanti e le loro connessioni. L'esposizione è abbastanza chiara ma non sempre il linguaggio usato è appropriato.	6 - <i>Sufficiente</i>
	7 - <i>Discreto</i>
L'alunno rielabora in modo personale i contenuti, fa esempi e risponde con abbastanza sicurezza alle domande. L'alunno presenta i contenuti seguendo una successione logica, sottolinea i concetti ed i passaggi più importanti. L'alunno espone i contenuti con chiarezza e proprietà di linguaggio.	8 - <i>Buono</i>
	9 - <i>Ottimo</i>
L'alunno rielabora in modo personale i contenuti, fa esempi e collegamenti con altri argomenti. Risponde con sicurezza alle domande poste dall'insegnante. L'alunno presenta i contenuti secondo una logica predefinita, sottolinea le diverse connessioni e richiama l'attenzione sui concetti più importanti. L'alunno espone i contenuti con chiarezza e proprietà di linguaggio.	10 - <i>Eccellente</i>

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO D'INSEGNAMENTO - APPRENDIMENTO**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Alunna / o	
Classe - Indirizzo	
Disciplina	

Periodo:  1° quadrimestre  2° quadrimestre



DESCRITTORE	LIVELLO					PUNTI
	di disturbo (pt. 2)	passivo (pt. 4)	positivo (pt. 6)	attivo (pt. 8)	attivo e costruttivo (pt. 10)	
PARTECIPA ALLE LEZIONI CON ATTEGGIAMENTO						
RISPETTA GLI ORARI, I TEMPI ASSEGNATI E LE SCADENZE	raramente (pt. 2)	talvolta (pt. 4)	spesso (pt. 6)	quasi sempre (pt. 8)	sempre (pt. 10)	
LA COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO CLASSE / GRUPPO DI LAVORO È	saltuaria (pt. 2)	superficiale (pt. 4)	adeguata (pt. 6)	attiva (pt. 8)	attiva e produttiva (pt. 10)	
LA PROGRESSIONE NEGLI APPRENDIMENTI È	non rilevante (pt. 2)	parziale (pt. 4)	regolare (pt. 6)	positiva (pt. 8)	sicura (pt. 10)	
LIVELLO DI COMPETENZA EVIDENZIATO	non conforme (fino a pt. 22)	iniziale (fino a pt. 30)	base (fino a pt. 40)	intermedio (fino a pt. 50)	avanzato (fino a pt. 60)	MEDIA VOTI X 6
<b>PUNTEGGIO</b>						___ / 100
<b>PROF.SSA / PROF.</b> _____						<b>VOTO</b> ___ / 10

NOTA: AI FINI DEL VOTO I PUNTEGGI CON LA CIFRA DELLE DECINE MAGGIORE OPPURE UGUALE A "5" VENGONO ARROTONDATI PER ECCESSO ALLA DECINA SUCCESSIVA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. BAROLO" - PACHINO (SIRACUSA)**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO FORMATIVO E DEGLI ESITI DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO**

*(elaborata a seguito dell'introduzione della Didattica a Distanza in base all'art. 1 comma 1 del D.Lgs n. 62 del 13/04/2017 ed all'art. 2 comma 2 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020)*

**Scrutinio finale A. S. 2019 / 2020**

Alunna / o	
Classe - Indirizzo	
Disciplina	

DESCRITTORE	LIVELLO						PUNTI
	mai (pt. 0)	raramente (pt. 1)	talvolta (pt. 2)	spesso (pt. 3)	quasi sempre (pt. 4)	sempre (pt. 5)	
È STATA/O PRESENTE ALLE LEZIONI / ATTIVITÀ A DISTANZA NEL PERIODO DAL 29/01/2020 AL 05/06/2020							
DURANTE LE LEZIONI / ATTIVITÀ A DISTANZA, NEL PERIODO DAL 29/01/2020 AL 05/06/2020, L'INTERAZIONE COMUNICATIVA CON IL DOCENTE E LA COLLABORAZIONE SIA CON IL DOCENTE SIA CON IL GRUPPO CLASSE / GRUPPO DI LAVORO SONO STATE	nulle (pt. 0)	quasi nulle (pt. 1)	non adeguate (pt. 2)	adeguate (pt. 3)	attive (pt. 4)	attive e produttive (pt. 5)	
NEL PERIODO DAL 29/01/2020 AL 05/06/2020 HA RISPETTATO GLI ORARI, I TEMPI ASSEGNATI E LE SCADENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPITI PROPOSTI	mai (pt. 0)	raramente (pt. 1)	talvolta (pt. 2)	spesso (pt. 3)	quasi sempre (pt. 4)	sempre (pt. 5)	
LA PROGRESSIONE NEGLI APPRENDIMENTI NEL PERIODO DAL 29/01/2020 AL 05/06/2020 È	non valutabile (pt. 0)	non rilevante (pt. 1)	parziale (pt. 2)	regolare (pt. 3)	positiva (pt. 4)	sicura (pt. 5)	
MEDIA DEI VOTI .....	non classificato (pt. 0)	non conforme (fino a pt. 10)	iniziale (fino a pt. 20)	base (fino a pt. 30)	intermedio (fino a pt. 40)	avanzato (fino a pt. 50)	MEDIA VOTI X 5
<b>PUNTEGGIO (*)</b>							___ / 100
<b>PROF.SSA / PROF.</b> _____							<b>VOTO</b> ___ / 10

(\*) arrotondato alle decime