



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate - LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia - Trasporti e
Logistica) I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e
Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro - Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 - Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume - Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it - sris01400g@pec.istruzione.it www.istitutobartolo.it -
www.primopachino.it

Alle Agenzie di Viaggio
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Lettera d'invito/avviso pubblico - Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma b del Dlgs 50/2016, con il **CRITERIO di aggiudicazione DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art.95 c2 del D.lgs. 50/2016 per l'organizzazione e lo svolgimento di Viaggi d'istruzione in Italia e all'estero a.s. 2016/2017 di cui si allega programma di massima.

VISTA la Determina dirigenziale a contrarre prot. N. 121 del 10/01/2017;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione in Italia e all'estero compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/aereo, di pianificazione del viaggio e dell'assistenza;

Dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le Agenzie intestatarie della presente lettera d'invito a partecipare alla procedura per l'organizzazione del viaggio di cui al successivo lotto.

1) PROCEDURA DI GARA

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma b del Dlgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c2 del D.lgs. 50/2016.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO DEL SERVIZIO

Le offerte relative al viaggio d'istruzione dovranno svolgersi nel periodo indicato nel relativo lotto identificativo, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate:

BANDO DI GARA
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2016-2017
CIG: 6941222D96

LONDRA	STRATFORD UPON AVON	Dal 02/04/2017 Al 07/04/2017
---------------	--------------------------------	--

Pertanto si invitano le agenzie interessate a prendere parte alla gara disciplinata dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, facendo pervenire a questo istituto la propria offerta compilando i prospetti allegati al presente bando: offerta tecnica ed offerta economica.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL VIAGGIO

(Da dettagliare nell'offerta tecnica ed economica)

- Durata del viaggio: 6 gg e 5 notti;
- Partenza da Pachino il 02/04/2017;
- Partenza da Londra il 07/04/2017;
- Mezzo di trasporto: Airport Transfer A/R
- Visita al Globe Theatre con workshop teatrale;
- Gita giornaliera Stratford Upon Avon;
- Tour di Londra;
- Assistenza 24 h;
- Trattamento di mezza pensione (colazione e cena) - Il menù deve essere congruamente variato, costituito da due portate, contorno, frutta/dessert con acqua minerale inclusa;
- Sistemazione: In albergo 3/4 stelle in zona centrale o fermata Metropolitana;
- Camere doppie e triple provviste di servizi interni per gli studenti.
- Camere singole provviste di servizi interni per i docenti accompagnatori;
- Gratuità: 1/15 e frazione superiore a 12;
- Ulteriori servizi: da specificare dettagliatamente;
- Ulteriori costi: specificare i costi degli ingressi, ove previsti. Bus e guide oltre quelli previsti dal programma;
- Assicurazione per responsabilità civile e rimborso spese mediche per conseguenze di infortuni e/o malattie.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto, a mezzo raccomandata o consegna manuale, entro le ore 12:00 del 17/02/2017, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo viaggi d'istruzione**", recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) al seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo" – viale A. Moro sn –

96018 Pachino (SR).

Farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara:

1. Domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e con l'impegno al rispetto delle norme per la partecipazione alla gara e al capitolato. (Allegato 1/1 – Documentazione Amministrativa)
2. l'offerta tecnica; (Allegato 2 – Offerta Tecnica);
3. l'offerta economica. (Allegato 3 – Offerta Economica);
4. **Il Patto d'Integrità** debitamente compilato e firmato (scaricare dal sito web della scuola).

La busta contenente l'offerta deve avere scritto in esterno il lotto alla quale si riferisce.

TABELLA A OFFERTA TECNICA - PUNTEGGI MAX. 35

CATEGORIA	HOTEL ****	PUNTI 4
	HOTEL *** SUPERIORE	PUNTI 2
	HOTEL ***	PUNTI 0
SISTEMAZIONE IN CAMERA	DOPPIA	PUNTI 4
	DOPPIA E TRIPLA	PUNTI 2
	TRIPLA	PUNTI 0
UBICAZIONE	CENTRALE	PUNTI 4
	SEMICENTRALE	PUNTI 2
	PERIFERICA	PUNTI 0
MEZZI DI TRASPORTO PER VISITE	BUS PRIVATO	PUNTI 3
	MEZZI PUBBLICI	PUNTI 0
COLAZIONE	ITALIANA	PUNTI 1
	CONTINENTALE	PUNTI 0
CENA	SERVIZIO AI TAVOLI	PUNTI 2
	SEL SERVICE	PUNTI 0
BEVANDE	COMPRESSE	PUNTI 1
	NON COMPRESSE	PUNTI 0

EVENTUALE PRANZO	A SACCO	PUNTI 1
	IN RISTORANTE	PUNTI 2
LUOGO DELLA CENA	IN ALBERGO	PUNTI 1
	IN ALTRA STRUTTURA	PUNTI 0
GUIDE TURISTICHE	A CARICO AGENZIA	PUNTI 2
	NO	PUNTI 0
ACCOMPAGNATORE DI AGENZIA	A CARICO AGENZIA	PUNTI 2
	NO	PUNTI 0
ASSICURAZIONE R.C.	Superiore a 1,5 mln Euro	PUNTI 1
	NO	PUNTI 0
AVER LAVORATO PER LE SCUOLE IN MODO SODDISFACENTE NEGLI ANNI PRECEDENTI	SI	PUNTI 2
	NO	PUNTI 0
GRATUITÀ OLTRE AL N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER OGNI VIAGGIO ISTRUZIONE	3 GRATUITA'	PUNTI 3
	2 GRATUITA'	PUNTI 2
	1 GRATUITA'	PUNTI 1
	0 GRATUITA'	PUNTI 0
ALTRI SERVIZI FACOLTATIVI AGGIUNTIVI	SI	PUNTI 3
	NO	PUNTI 0

TABELLA B OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MAX 65

<p><u>Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 65</u>, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: $PO:PB = 65:X$ (ove PO = prezzo offerta; PB = prezzo basso)</p> <p>- Si procederà all'attribuzione di tutti i punteggi (Punteggio Economie = max 65) e infine si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.</p>	<p>MAX : 65 PUNTI</p>
--	------------------------------

DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta economica è pro-capite ipotizzando un numero minimo di 40 alunni partecipanti al singolo viaggio d'istruzione.

1. Nella quota dovranno essere comprese le tasse, le percentuali di servizio, eventuale assicurazione per tutti i partecipanti, ivi compresa quella verso terzi. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione scolastica.

2. L'offerta tecnica deve prevedere la compilazione della scheda in allegato.
3. L'Agenzia può indicare inoltre qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra.
4. Sarà versato, entro una settimana dalla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, su accordo delle parti, l'I.S. verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'Agenzia di Viaggi.
5. Il pagamento del servizio avverrà come indicato al punto 4) dietro emissione di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n.55, e previa regolarità del DURC accertato d'ufficio.
6. La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Agenzia di viaggi, entro i termini stabiliti.
7. In caso di difformità e conseguente danno tra quanto offerto e quanto prestato dall'Agenzia che effettuerà il viaggio, l'ammontare della penalità sarà stabilito dalle Associazioni Consumatori CODACONS o ADICONSUM;
8. Per tutto quanto non previsto nella presente, si fa riferimento allo schema di capitolato d' oneri tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi che di seguito viene riportato e alla vigente normativa comunitaria.
L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati.

All'operazione di apertura delle buste, che **avverrà giorno 17/02/2017. alle ore 13,00**, presso locale idoneo dell'istituzione scolastica, potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta. Con successiva riunione, in forma privata, effettuata dalla scrivente si procederà alla comparazione delle offerte. Nel caso due o più concorrenti abbiano presentato offerte che hanno conseguito lo stesso punteggio più elevato, si procederà all'individuazione dell'impresa aggiudicataria mediante estrazione a sorte.

La proposta di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo per n. 15 giorni lavorativi entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione e inviata a mezzo email al 1° e 2° in graduatoria; decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni/servizi.

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro il termine indicato dalla stazione appaltante. Decorso inutilmente tale termine il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore dell'offerente che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

Qualunque "ditta" coinvolta in procedure per l'acquisizione di beni e servizi promossi dall'Istituto si astiene dall'influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono qualsiasi funzioni. A tutte le ditte concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Tutte le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto.

La violazione delle norme contenute nel Regolamento in premessa, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione ed il depennamento dall'elenco fornitori.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si deve impegnare a firmare il patto di Integrità predisposto dalla stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Siracusa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita, seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente.

La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. I fornitori devono altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Per ottemperare al D.M. N.40 del 18 gennaio 2008, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore ad € 10.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Esula da tale obbligo il caso in cui si proceda, per regioni di economicità, ad emettere un solo mandato su più fatture.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla prof.ssa Morana Maria Rosaria Referente Viaggi all'indirizzo e-mail: mariorosaria.morana@istruzione.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dirigente Scolastico Prof. Boschetti Antonio

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera di invito viene:

Affissa all'Albo pretorio dell'Istituzione Istituzione Scolastica;

Inserita sul sito della scuola;

Inviata via email alle agenzie di viaggio invitate

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo 111, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva si procederà alla conferma d'ordine, mediante scrittura privata con la Ditta aggiudicataria.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio dell'Istituto, venga ritenuta utile ed idonea.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare

la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo"; L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'offerta si intende fissa e invariabile ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n.196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n.196/2003: il D.S.G.A. Carmelo Giannone.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali comunicazioni la casella di posta certificata dell'Istituto è la seguente:

sris01400g@istruzione.it

Tutti i documenti contenuti nella presente richiesta di offerta sono disponibili anche nel sito dell'Istituto: www.istitutobartolo.it - Sez. "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara".



Il Dirigente scolastico
Prof. Antonio Boschetti

Spett.le Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo"
Viale A. Moro sn
96018 Pachino (SR)
sris01400g@istruzione.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Offerta per la fornitura dei Servizi relativi a VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2016/17,
procedura di selezione ai sensi dell'art.95 c2 del D.lgs. 50/2016

CIG:

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____ via
_____ n. _____; nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore
dell'impresa con sede legale in _____, Via _____
n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA _____
Tel. _____, Fax _____, mail _____

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITÀ
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo posta certificata;
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- I dati relativi al Legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- Di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);
- Di non rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- Di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al disciplinare e al capitolato tecnico (documentazione di gara) e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- Di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di posta certificata di cui sopra;

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Di essere a conoscenza che si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001;
- Di inviare al momento dell'aggiudicazione del servizio tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui alle CC.MM. n° 674 del 3.2.2016 n° 291 del 14.10.1992 e n° 623 del 2/10/1996;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse e di allegare DURC in corso di validità;
- Di allegare dichiarazione conto corrente dedicato - VEDI ALLEGATO 1/2 ;
- Di essere pronto a sottoscrivere il Patto di Integrità pubblicato sul sito web dell'Istituto.

A tal fine, è consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 44512000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale
Rappresentante/Procuratore

Allegati:

Copia Documento identità in corso di validità del dichiarante

Eventuale procura

Copia DURC corrente

Dichiarazione conto corrente dedicato, Allegato n. 1_/2_ documentazione amministrativa

DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Spett.le Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore "M. Bartolo"
Viale A. Moro sn
96018 Pachino (SR)
sis01400g@istruzione.it

OGGETTO: Comunicazione Conto Corrente dedicato per i pagamenti a Nostro Favore. - Riferimento fornitura dei Servizi relativi a VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2016-17 - CIG

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 commi 8 e 9 della legge 136/2010, il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____, in
qualità di Titolare/Rappresentante della ditta _____,

proponente il servizio citato in oggetto, DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1 - Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
- 2 - Di utilizzare, a decorrere dal _____ il conto corrente sotto indicato, quale conto unico, dedicato ai pagamenti che codesto Istituto disporrà a favore di questa ditta, a titolo di corrispettivo per la fornitura dei servizi e delle merci concordati:

a) Tipo di Conto: Bancario/Postale

b) Banca: _____ Abi _____ Cab _____ CIC _____

c) IBAN: _____

3 - Che è delegato/a ad operare sul conto corrente suddetto il/la Sig. _____
Nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale: _____

4 - Che le suddette coordinate bancarie valgono per tutti i pagamenti che codesto istituto disporrà a Ns favore per le forniture di merce e servizi.

5 - Che i suddetti riferimenti bancari saranno indicati anche sulle Fatture di Vendita emesse a documentazione delle forniture.

(data)

Firma del titolare / legale rappresentante

Offerta per la fornitura dei Servizi relativi al VIAGGIO DI ISTRUZIONE A

CIG

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A

.....

HOTEL	DESCRIZIONE (COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA)	LEGENDA
CATEGORIA		*** *** SUP ****
SISTEMAZIONE		- DOPPIA - TRIPLA - DOPPIA E TRIPLA
UBICAZIONE		- CENTRALE - SEMICENTRALE - PERIFERICA

TRATTAMENTO RISTORAZIONE	DESCRIZIONE (COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA)	LEGENDA
COLAZIONE		- ITALIANA - CONTINENTALE
CENA		- SELF SERVICE - SERVIZIO AI TAVOLI
EVENTUALE PRANZO		- A SACCO - IN RISTORANTE
BEVANDE		- COMPRESSE - NON COMPRESSE
LUOGO DELLA CENA		- IN ALBERGO - IN ALTRA STRUTTURA

MEZZO DI TRASPORTO	DESCRIZIONE (COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA)	LEGENDA
MEZZI DI TRASPORTO PER RAGGIUNGERE LA META		- AEREO DI LINEA - AEREO
MEZZI DI TRASPORTO PER VISITE		- BUS PRIVATO - MEZZI PUBBLICI

ACCOMPAGNATORI	DESCRIZIONE (COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA)	LEGENDA
GUIDE TURISTICHE		A CARICO AGENZIA
		NO
ACCOMPAGNATORE DI AGENZIA		A CARICO AGENZIA
		NO

ASSICURAZIONE	DESCRIZIONE (COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA)	LEGENDA
TIPOLOGIE E MASSIMALI		SUPERIORE A 1,5 MLN EURO SPECIFICARE IMPORTO

ALTRO	DESCRIZIONE (COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA)	LEGENDA
GRATUITA' OLTRE AL N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER OGNI VIAGGIO ISTRUZIONE		INDICARE IL NUMERO DI GRATUITA' (0,1,2,3)
AVER LAVORATO PER LE SCUOLE IN MODO SODDISFACENTE NEGLI ANNI PRECEDENTI		SI (DOCUMENTARE)
		NO

ALTRI SERVIZI FACOLTATIVI AGGIUNTIVI		SPECIFICARE NUMERI E TIPOLOGIA (INGRESSI MUSEI, GRATIS, METE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL BANDO) ALTRO DA SPECIFICARE
---	--	---

Il Sottoscritto _____

Legale Rappresentante della Ditta _____ dichiara di aver
esaminato in ogni sua parte il Disciplinare e Capitolato Tecnico e ne accetta le condizioni.

Si allega copia documento d'identità in corso di validità.

(Firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

Offerta per la fornitura dei Servizi relativi al VIAGGIO DI ISTRUZIONE A , procedura di selezione ai sensi arti. 36 e 61 D.Lgs. 50/2016-
 CIG

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE

DA COMPILARE A CURA DELL'AZIENDA

VOCE	VIAGGIO A	
COSTO A PERSONA DEL VIAGGIO (COMPENSIVO DI TUTTE LE VOCI PREVISTE NELL'OFFERTA TECNICA)		

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto _____ legale
 Rappresentante della Ditta _____ dichiara di
 aver esaminato in ogni sua parte il Disciplinare e Capitolato Tecnico e ne accetta le
 condizioni.

Per le richieste descritte e per le condizioni in ogni sua parte accettate, offre il costo pro-
 capite complessivo con Iva di € _____ (in cifre)
 _____ (in lettere).

_____ il _____

 (Firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 60° (sessantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

i prezzi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e di costi della sicurezza, secondo i valori sopra esposti.

-----il-----

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

CAPITOLATO TECNICO

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.l. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui al RR. DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Art. 2

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni di prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio dei mezzi pubblici di trasporto.

Art. 3

Si richiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere singole.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

Con la richiesta "mezza pensione" si intende colazione e cena compresi. Fermo restando le minime condizioni richieste, eventuali altre proposte migliorative potranno essere prese in considerazione dalla Commissione Bandi e Gare nella valutazione del punteggio, da specificare rispetto alla proposta base richiesta.

Art. 4

All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale. L'albergo dovrà essere opzionato dall'agenzia che indicherà entro quale data dovrà essere confermata la prenotazione.

Art. 5

Sarà versato, entro una settimana dalla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'I.S. verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'Agenzia di Viaggi.

Art. 6

In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che, possibilmente, dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.

Art. 7

Nello schema dell'offerta dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.

Art. 8

Le gratuità dovranno riferirsi a tutti i docenti con sistemazione in camera singola.

Per tutti i partecipanti, compreso gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza.

Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art. 9

L'agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare le offerte, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2. In particolare indicherà, per ogni viaggio d'istruzione, le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti che, per gravi motivi, rinuncino alla partecipazione al medesimo nei giorni immediatamente precedenti la data fissata per la partenza.

Art. 10

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi d'I.V.A. e diritti di agenzia, in modo che il prezzo indicato nell'offerta, contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 11

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art. 12

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà compilare scrupolosamente la scheda di valutazione tecnica, "Allegato 2", acclusa all'invito di gara; inoltre, nel foglio recante l'offerta, dovrà dichiarare di impegnarsi scrupolosamente all'osservanza del presente capitolato.

Art. 13

All'agenzia di Viaggio vincitrice della gara di appalto sarà richiesto di presentare la documentazione prevista dalle Circolari Ministeriali e dalla L.R., pena l'esclusione dalla gara.

Art. 14

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente capitolato, si rinvio alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. Del 17/03/1995, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernete viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.

44/01 concernete le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche

Art. 16

Il Foro Competente per ogni controversia relativa al presente accordo è quello di Siracusa.

Il Dirigente scolastico

Prof. Boschetti Antonio

(firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d. lgs. N. 39/1993)

Firma Legale Rappresentante per accettazione
