



**ATTO UNILATERALE – ART. 40, COMMA 3 TER, D.LGS. 165/01**

concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola  
(art. 4, comma 4, CCNL)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** l'art. 3 del D.P.R. 395/88;  
**Visto** il D.lgs. n. 150 del 27/09/2009;  
**Visto** il C.C.N.L. del comparto del personale della scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007 quadriennio 2006/09 ed in particolare l'art. 4, comma 4;  
**Visto** il C.I.R. concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo studio del personale della scuola della Sicilia, quadriennio 2012-2015, siglato in data 21/12/2011 e successive integrazioni;  
**Vista** l'ipotesi di C.I.R. concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo studio del personale della scuola della Sicilia, quadriennio 2016-2019, del 21/01/16;  
**Vista** l'osservazione n. 54 del 25/02/2016 prot. 2420 dell'Ufficio Centrale di Bilancio, Ufficio III, con la quale viene restituita l'ipotesi di C.I.R. ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 123/11;  
**Considerato che**, a seguito di tali osservazioni, questo Ufficio ha proceduto alla riapertura della contrattazione con le Organizzazioni sindacali, nelle due sedute del 13/03/16 e 16/03/16;  
**Preso Atto** di quanto dichiarato dalle OO.SS. in data 16/03/16 nel verbale di riunione, e note allegate, dal quale si evince la mancanza di volontà alla sottoscrizione del contratto di cui all'art. 4, comma 4, del CCNL comparto scuola;  
**Visto** l'art. 40, comma 3 ter, del D.Lgs. secondo il quale: *Al fine di assicurare la continuità e il migliore svolgimento della funzione pubblica, qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione. Agli atti adottati unilateralmente si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico-finanziaria previste dall'articolo 40-bis;*  
**Ritenuto**, quindi, necessario procedere con atto unilaterale, in via provvisoria e salvo successivi atti adesivi da parte delle OO.SS. di categoria, per non compromettere la regolare fruizione dei permessi di cui all'art. 4, comma 4, CCNL comparto scuola;



## DECRETA

### Art. 1 – Beneficiari del diritto –

1. Può usufruire dei permessi il personale in servizio a tempo indeterminato ed il personale a tempo determinato con contratto stipulato dal dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal dirigente scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica. In caso di contratto a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso.

### Art. 2 – Finalità dei permessi –

1. L'istituto dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ha come finalità l'accrescimento del grado di formazione culturale del lavoratore e, al tempo stesso, professionale del dipendente; quest'ultimo scopo costituisce anche interesse prioritario dell'amministrazione scolastica, anche alla luce delle disposizioni contrattuali.

### Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto –

1. Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare il 3% (tre per cento) delle unità complessive di personale in servizio nella singola provincia in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.
2. Ai fini del computo della percentuale di cui al comma precedente, va considerata come base di calcolo la dotazione organica provinciale complessiva, a qualunque titolo composta, compreso, esemplificativamente, l'eventuale personale in esubero, il numero di posti in deroga e il numero di docenti di religione cattolica.
3. Il contingente complessivo dei permessi è diviso proporzionalmente, sulla base della rispettiva consistenza organica, fra:
  - o personale docente, distinto per gradi d'istruzione;
  - o personale educativo;
  - o personale ATA.
4. E' ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia.

### Art. 4 – Tempi e modi di presentazione delle domande –

1. La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzata al Dirigente dell'Ambito Territoriale deve essere presentata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.
2. Il personale inoltra la domanda per via gerarchica, tramite la propria scuola di servizio, all'Ambito Territoriale competente per territorio.



3. Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno medesimo.
4. Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo e comunque entro il 31 dicembre, potrà presentare la relativa domanda entro i quindici giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, secondo le modalità di cui al comma precedente, fermo restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente come sopra determinato.

**Art. 5 – Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione –**

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/88, i seguenti dati:
  - o nome e cognome, luogo e data di nascita;
  - o motivo di richiesta dei permessi, secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 8;
  - o durata dei permessi da utilizzare durante l'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o per il sostenimento degli esami;
  - o ordine e grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
  - o anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera;
  - o indicazioni dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, ovvero delle condizioni di non avere mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.
2. La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali.

**Art. 6 – Formazione delle graduatorie –**

1. Il dirigente dell'Ambito Territoriale, ricevute le domande, formerà, entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, più graduatorie distinte secondo le tipologie di personale di cui al precedente art. 3, rispettando il seguente ordine di priorità:
  - a. Iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
  - b. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
  - c. Iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi), purché tutti di durata almeno annuale e con esame



- finale;
- d. frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (*Content and Language Integrated Learning*);
  - e. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati
2. Il presente contratto non disciplina la partecipazione a corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, destinati ai docenti di ruolo appartenenti alle classi di concorso in esubero, trattandosi di attività di formazione obbligatoria.
  3. Nell'ambito di ciascuna delle categorie indicate nel precedente comma, fermo restando l'anzianità di servizio, il personale sarà graduato come segue:
    - o Il personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
    - o Il personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi;
    - o Il personale nuovo iscritto;
    - o Il personale che ha superato il periodo legale del corso di studi, entro il limite massimo consentito dalle iscrizioni universitarie per i fuori corso.A parità di condizioni sarà data precedenza al più giovane di età.
  4. I corsi, siano essi di durata annuale, biennale o pluriennale, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del DPR 395/88 come di seguito specificati:
    - a) corsi universitari e post universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
    - b) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico.
  5. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito Territoriale e comunicate a tutte le scuole della provincia e alle Organizzazioni Sindacali. Avverso le graduatorie, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione, è ammesso ricorso in opposizione al dirigente dell'Ambito Territoriale. Il ricorso è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito viene comunicato direttamente all'interessato.

#### Art. 7 – Emanazione dei provvedimenti –

1. I provvedimenti formali di concessione dei permessi devono essere adottati, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, dai dirigenti scolastici delle scuole di servizio, sulla base delle autorizzazioni concesse dal dirigente dell'Ambito Territoriale. Limitatamente all'a.s. 2015/2016 i provvedimenti formali di concessione dei permessi potranno essere adottati entro il mese di aprile 2016.

#### Art. 8 – Durata e modi di fruizione dei permessi –



1. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.
2. I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1 gennaio al 31 dicembre.
3. Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami.
4. Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Per la frequenza di corso di durata inferiore a 1500 ore o 60 cfu i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione alla effettiva durata del corso.
6. Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede.
7. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:
  - permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
  - permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
  - cumulo di permessi giornalieri.

#### Art. 9 – Sostituzione e riorganizzazione del servizio –

1. Nella prospettiva di garantire tutte le possibilità affinché il personale, a prescindere dall'ottenimento del beneficio previsto dal DPR n. 395/88, possa usufruire realmente del diritto allo studio e salve le norme del precedente art. 8, il personale medesimo ha diritto a turni di lavoro e a un riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione degli esami, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio.
2. Per la concreta fruizione del diritto allo studio il dirigente scolastico è tenuto ad attivare le idonee misure atte a sopperire alla assenza del personale, secondo la normativa vigente in materia del personale temporaneamente assente.

#### Art. 10 – Giustificazione dei permessi –

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.
2. Il personale iscritto alle Università telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica.
3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.)



dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
5. Per gli eventuali viaggi non deve essere presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza.

#### Art. 11 - Informazione -

1. Annualmente lo scrivente Ufficio comunicherà alle OO.SS. il numero complessivo dei permessi possibili. Sarà oggetto di informazione, altresì, acquisite le domande dei richiedenti, il numero delle richieste, distinte per ordine scolastico per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA, per qualifica e, per tutto il personale, la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.
2. Per consentire la massima diffusione tra tutto il personale della scuola, gli Ambiti Territoriali comunicheranno con apposita circolare, da inviare annualmente a tutte le Istituzioni scolastiche e educative della provincia con congruo anticipo, i termini e le modalità previsti dal presente provvedimento nonché l'eventuale modello di domanda, necessari per usufruire dei permessi per il diritto allo studio.
3. Del presente atto viene data pubblicità attraverso i siti istituzionali dell'amministrazione e attraverso invio alle singole istituzioni scolastiche del territorio a mezzo mail.

Palermo, 17/03/2016

Il Direttore Generale  
Maria Luisa Altomonte

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Regionalità Generale dello Stato  
U.C.B. - MIUR  
Visto nr. 492 ex art. 5, comma 2, D.lgs. n. 123/2015  
Roma, 19 aprile 2016

IL DIRIGENTE  
(d.s.s. Maria B. ...)



VERBALE CONTRATTAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO DEL 16/03/2016

Il giorno 16/03/2016 alle ore 17:05 presso i locali della Direzione Generale di Palermo si è svolto l'incontro fra la parte pubblica e le OO.SS. Regionali del comparto Scuola relativo alla Contrattazione sul Diritto allo studio di cui all'art.4, comma 4 del CCNL 2006/2009.

Sono presenti per la parte pubblica:

Direttore Generale - Maria Luisa Altomonte

Dirigente Ufficio IV - Luca Girardi

Sono presenti per le OO.SS.:

CISL-Scuola - Francesca Bellia

FLC-CGIL - Graziamaria Pistorino

F.G.U. - Giuseppina Diell

SNALS-Scuola - Gianni Di Pisa

UIL-Scuola - Claudio Paraspuro

Dopo un approfondito confronto sulle osservazioni poste sull'ipotesi di contratto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, comunicate anche alle Organizzazioni Sindacali, le parti non trovano un punto di incontro sulle modifiche da apportare al contratto in conformità a quanto rilevato dal predetto UCB.

Le Organizzazioni Sindacali, pertanto, concordano nel non sottoscrivere l'ipotesi di contratto e rilasciano apposite dichiarazioni allegate al presente verbale: la prima a firma FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola; SNALS Cofsal; la seconda a firma GILDA Unams.

La seduta è tolta alle ore 17:30.

Letto e sottoscritto

Palermo 16/03/2016

Parte Pubblica: Altomonte Maria Luisa

- Luca Girardi

OO.SS.:

CISL-Scuola - Francesca Bellia

FLC-CGIL - Graziamaria Pistorino

F.G.U. - Giuseppina Diell

SNALS-Scuola - Gianni Di Pisa

UIL-Scuola - Claudio Paraspuro

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale  
Ufficio X - Ambito Territoriale della Provincia di Siracusa  
Viale Tica 149- 96100 Siracusa - tel 0931 447111  
mail: [uspsr@postacert.istruzione.it](mailto:uspsr@postacert.istruzione.it) - [usp.sr@istruzione.it](mailto:usp.sr@istruzione.it)

Siracusa, 27/04/2016

## IL DIRIGENTE

VISTO il D.LGS N. 165 /2001;

VISTO il proprio atto N.794 del 11/02/2016 con cui sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai permessi del Diritto Allo Studio per l'anno solare 2016;

VISTA la nota della Direzione Generale USR Sicilia n. 4432 del 08/03/2016 con la quale è stata sospesa l'efficacia dei provvedimenti relativi ai permessi del Diritto allo studio;

VISTO l'Atto Unilaterale del 17/04/2016 del Direttore Generale dell'USR Sicilia, pervenuto in data 26/04/2016, con il quale si emanano disposizioni relative ai permessi sopra citati, in assenza di un CIR sottoscritto dalle parti, alla luce delle osservazioni dell'Ufficio Centrale di Bilancio, unito al presente provvedimento;

## DISPONE

### Art. 1

Vengono pubblicate in data odierna le Graduatorie Provvisorie Provinciali, gli elenchi degli esclusi e gli elenchi delle domande tardive, redatti in conformità a quanto previsto dal sopra richiamato dispositivo direttoriale. Le predette graduatorie provvisorie sostituiscono le graduatorie, provvisorie e definitive, precedentemente pubblicate (Nota 401 del 25/01/2016 e nota 794 del 11/02/2016).

Le SS.LL. ne daranno massima diffusione fra il personale interessato.

### Art. 2

Avverso le predette Graduatorie e gli elenchi è ammesso ricorso in opposizione entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

p. IL DIRIGENTE  
IL FUNZIONARIO RICARIO  
(Dott.ssa Carla Di Liotta)

Il responsabile del procedimento  
Dott. Vincenzo Notorio

0931 447226 [vincenzo.notorio.sr@istruzione.it](mailto:vincenzo.notorio.sr@istruzione.it)

### DESTINATARI

Al Dirigenti Scolastici  
Istituti Provincia di Siracusa

All'ALBO - Sede

Alle OO.SS.  
Provincia di Siracusa

## PERSONALE A.T.A.

## GRADUATORIA PROVVISORIA ANNO SOLARE 2016

Pos.Grad.	COGNOME	NOME	DT NASC.	TIPO CORSO	SIT. PART	ANNI	MESI	TI/TD	Qualifica
1	MARZIANO	CORRADO	10/11/1990	A	N	0	2	TD	Ass Tenici
2	RUSCICA	NUNZIA	14/03/1991	A	N	0	5	TD	Ass Tenici
3	FRANZO'	SALVATORE	04/05/1984	B	X	8		TI	Coll. Scol.
4	AGOSTA	MICHELE	07/02/1985	B	X	14		TI	Coll. Scol.
5	PISANO	CIRINO	21/01/1972	B	X	16		TI	Coll. Scol.
6	BUCCHERI	LUIGI	12/07/1969	B	N	3	1	TD	Coll. Scol.
7	FLORIDDIA	CARMELA	28/11/1967	B	N	9	4	TI	Ass. Amm.
8	FRASE'	MARIA CONCETTA	21/05/1969	B	N	10	8	TD	Coll. Scol.
9	QUARTARONE	PAOLA	10/01/1965	B	N	11	4	TD	Ass. Amm.
10	MESSINA	FEDERICA	31/10/1969	B	F	10		TI	DSGA
11	LATINA	EMANUELA	18/05/1968	B	F	20		TI	Ass. Amm.
12	CALVO	GIOVANNA	29/12/1973	E	X	16	1	TI	Ass. Amm.
13	LENARES	FABIO	01/12/1965	E	N	14		TI	Ass Tenici

## LEGENDA

X= CONFERMA

F= FUORI CORSO

N= NUOVA INCLUSIONE

T= INSERITI IN GRADUATORIA NON BENEFICIARI STESSO CORSO  
(ex art. 6 comma 3 )

Priorità per il corso frequentato

A=art. 6 comma 1 lettera a)

B=art. 6 comma 1 lettera b)

C=art. 6 comma 1 lettera c)

D=art. 6 comma 1 lettera d)

E=art. 6 comma 1 lettera e)

**PERSONALE DOCENTE SECONDARIA SECONDO GRADO**  
**GRADUATORIA PROVVISORIA ANNO SOLARE 2016**

Pos. Grad.	COGNOME	NOME	DT NASC.	Tipo Corso	Sit. Part	ANNI	MESI	TU/TO	NOTE
1	MANGANO	MARIATERESA	16/04/1965	B	X	25		TI	
2	BAFINO	CONCETTA	16/11/1967	B	X	18		TI	
3	INFANTINO	SALVATORE	01/03/1956	B	X	18		TI	
4	DI NATALE	MASSIMO	08/07/1968	B	X	17	4	TI	
5	MORALE	VERA	04/04/1966	B	X	14		TI	
6	ZANGLA	NAZARENA	29/08/1961	B	X	10		TI	
7	BORDONALI	MARIANNA	07/03/1978	B	X	7	4	TD	
8	VITALE	ROSANNA	10/10/1972	B	X	5	8	TI	
9	ALOISI	ALESSANDRA	21/10/1970	B	X	3		TI	
10	SOTTOSANTI	MARIA	10/12/1956	B	T	8	4	TD	
11	COLOMASI	FRANCESCO	30/12/1963	B	N	19		TI	
12	RIPOLI	VINCENZO	07/07/1966	B	N	18		TI	
13	BRANCATI	SALVATORE	07/12/1965	B	N	17		TI	SOSTEGNO
14	FRAU	TIZIANA	17/09/1969	B	N	16		TI	SOSTEGNO
15	TRUNCALI	LIBORIO	27/04/1969	B	N	15		TI	
16	RUBINO	MICHELA	06/12/1974	B	N	14	4	TI	SOSTEGNO
17	DICEMBRE	MARCELLO	30/07/1972	B	N	14	4	TI	SOSTEGNO
18	LO BIANCO	BERNADETTE	28/07/1973	B	N	14		TI	SOSTEGNO
19	DIGRANDI	DAVIDE	02/04/1977	B	N	13	8	TI	SOSTEGNO
20	CARAMMANO	DAVID	13/01/1975	B	N	13	8	TI	SOSTEGNO
21	BACCIO	SEBASTIANO	21/01/1967	B	N	13	4	TI	SOSTEGNO
22	GALLO	CLAUDIA	14/01/1969	B	N	13		TI	SOSTEGNO
23	SANTACROCE	ANGELO	15/04/1977	B	N	9		TI	
24	DE LUCA	CONCETTA	21/12/1972	B	N	8		TI	SOSTEGNO
25	PANEBIANCO	SALVATORE	14/07/1958	B	N	5		TI	SOSTEGNO
26	ZUZOLO	LORENA	16/09/1977	B	N	4		TD	
27	LOWE	GLENDA	02/07/1958	B	F	30		TI	
28	RICUPERO	SALVATORE	05/01/1953	B	F	21	4	TI	
29	CUNSOLO	ANNA MARIA	27/06/1965	B	F	16	8	TI	
30	SCACCO	MARIA ADELAIDE	20/03/1968	B	F	16	5	TI	
31	CARELLA	SIMONA	20/06/1976	B	F	9	5	TI	
32	RANDONE	NUCCIO	08/07/1976	B	F	8	8	TD	
33	LO PRESTI	SIMONETTA	10/12/1967	B	F	3		TI	
34	FICHERA	FABIO	08/05/1968	C	X	15		TI	
35	MAIURI	STEFANIA	07/12/1958	C	X	13	8	TI	
36	RIZZOTTI	GAETANA	27/04/1969	C	X	12	2	TI	
37	CATALDO	GIUSEPPINA	27/12/1961	C	N	25	8	TI	
38	MICCICHE'	GIOACCHINO	15/06/1955	C	N	23		TI	
39	ANSALDI	ROSITA	23/11/1966	C	N	20	8	TI	
40	SAVATTA	ELENA	20/08/1969	C	N	17	4	TI	
41	CARLI	STEFANO	25/10/1962	C	N	17		TI	
42	FIDELIO	CARMELA	02/03/1965	C	N	16		TI	domanda presentata nei termini, non inserita per errore materiale
43	FISICARO	SEBASTIANA	11/04/1958	C	N	15		TI	
44	PESCE	GIUSEPPE	18/08/1977	C	N	13		TI	
45	PAGNOTTA	GIUSEPPE	15/08/1961	C	N	11		TI	
46	GURRISI	ILENIA NELLY	04/05/1978	C	N	10	4	TI	
47	SPATOLA	SEBASTIANO	12/12/1974	C	N	9	10	TI	
48	BONAIUTO	FERNANDA	19/02/1968	C	N	9		TI	
49	MONACA	FRANCESCO	07/06/1973	C	N	8		TI	
50	MONTALTO	FRANCESCO	01/09/1965	C	N	8		TI	
51	COSENTINO	FABIO	18/07/1965	C	N	8		TI	
52	DI NOTO	MARIA	02/09/1968	C	N	7		TI	
53	TINE'	VINCENZO	25/05/1982	C	N	4		TD	RISERVA ISCRIZIONE
54	CARUSO	ROSSELLA	25/03/1968	C	N	3		TI	
55	FLORIDIA	ELISA	28/05/1983	C	N	2		TI	CON RISERVA ISCR TFA
56	MAZZOLA	MATTIA	29/10/1991	C	N	0		TD	
57	NANE'	BARBARA	17/01/1973	C	F	15		TI	
58	PASQUALE	SALVATORE	15/01/1961	D	N	28		TI	CLIL
59	CARPINO	SALVATORE	17/04/1963	D	N	21		TI	CLIL
60	DE LEO	MARIACATENA	29/05/1973	D	N	14	4	TI	CLIL
61	NOBILE	STEFANO	06/07/1964	E	X	19	4	TI	
62	CAMPANELLA	NADIA	29/04/1973	E	X	15		TI	
63	FIORINO	MARCO	30/03/1970	E	X	8	3	TI	
64	SESTO	SABRINA	11/02/1964	E	N	23		TI	
65	CALVO	BIANCA MARIA	04/05/1963	E	N	23		TI	
66	MARINO	MARIA AURORA	14/06/1956	E	N	23		TI	
67	TORRISI	CARMELA ROSETTA	15/07/1959	E	N	19	8	TI	
68	MANZITTO	ANNA MARIA	20/09/1973	E	N	12	8	TI	
69	SACCA'	ALESSANDRO	07/04/1972	E	N	9	1	TI	
70	FALLISI	MARILENA	13/06/1970	E	N	9		TI	
71	CELAURO	MARIA	16/04/1966	E	N	9		TI	
72	SIRACUSA	MARIA	11/05/1977	E	N	8	8	TI	
73	PANNETTO	SIMONA	30/12/1976	E	N	8	4	TI	
74	GIANNETTINO	FULVIA	09/05/1974	E	N	8		TI	
75	MAGNO	GIULIANA	13/04/1972	E	N	8		TI	
76	FOGLIANI	CONCETTA	10/01/1977	E	N	4		TI	
77	LICCIARDI	IVAN ADRIANO	02/11/1981	E	N	2		TI	

PERSONALE CORSI DI RICONVERSIONE SU SOSTEGNO PER APPARTENENTI A CLASSI DI CONCORSO IN ESUBERO  
I permessi relativi prescindono da quelli disciplinati dal contratto e dal limite numerico del Diritto allo Studio (CIR art 6 c.2)

COGNOME	NOME	DT NASC.	Tipo Corso	Sit. Part	ANNI	MESI	NOTE
ZOCCO	ROSA	05/04/1962	B	X	29	4	SOSTEGNO ESUBERO
TORO	ANTONIO	17/01/1960	B	N	31		SOSTEGNO ESUBERO
COPPOLA	SALVINA	25/03/1956	B	N	29		SOSTEGNO ESUBERO
STRAZZULLA	MARIA	11/08/1961	B	N	27		SOSTEGNO ESUBERO
TOLA	DANIELA	05/05/1968	B	N	26		SOSTEGNO ESUBERO
ARGENTANO	PINELLA	16/08/1965	B	N	23		SOSTEGNO ESUBERO
TIRALONGO	SEBASTIANO	17/10/1964	B	N	20		SOSTEGNO ESUBERO

ROMANO	CORRADO	12/12/1959	B	N	17		SOSTEGNO ESUBERO
CATINELLO	PAOLO	24/09/1964	B	N	16		SOSTEGNO ESUBERO
NOBILE	FULVIO	18/02/1956	B	N	14	10	SOSTEGNO ESUBERO
IGNACCOLO	GIAMPAOLO	27/09/1973	B	N	11		SOSTEGNO ESUBERO
TINNIRELLO	MARCO	07/07/1969	B	N	8		SOSTEGNO ESUBERO
DI TOMASI	GIUSEPPINA	26/11/1965	B	N	8		SOSTEGNO ESUBERO
GIARDINA	PALMA	14/05/1957	B	N	8		SOSTEGNO ESUBERO

**LEGENDA**

X= CONFERMA  
F= FUORI CORSO  
N= NUOVA INCLUSIONE  
T= INSERITI IN GRADUATORIA NON BENEFICIARI STESSO CORSO  
(ex art. 6 comma 3 )

Priorità per il corso frequentato  
A=art. 6 comma 1 lettera a)  
B=art. 6 comma 1 lettera b)  
C=art. 6 comma 1 lettera c)  
D=art. 6 comma 1 lettera d)  
E=art. 6 comma 1 lettera e)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale  
Ufficio X - Ambito Territoriale della Provincia di Siracusa  
Viale Tica 149- 96100 Siracusa – tel 0931 447111  
mail: [uspsr@postacert.istruzione.it](mailto:uspsr@postacert.istruzione.it) – [usp.sr@istruzione.it](mailto:usp.sr@istruzione.it)  
DIRITTO ALLO STUDIO 2016

Siracusa, 27/04/2016

ELENCO DOMANDE ESCLUSE

Nominativo	Dt Nasc.	Ord. Scuola	Ti o TD	Motivo esclusione	Tipo Corso	Situaz. particol.	Anzianità servizio Anni e mesi	NOTA
ARDILLO MARIA	04/12/68	PRIMARIA	TI	ENTE NON RICONOSC(Art. 6 CCIR)	B	N	23	
BEZZINA MARIA ANNA	13/08/60	INF	TI	CORSO /ENTE NON PREVISTO (Art. 6 CCIR)	----	N	14 ANNI 8 MESI	
FIORILE CARMELA	30/08/57	PRIMARIA	TI	ENTE NON ACCREDITATO (Art. 6 CCIR)	----	N	15 ANNI 4 MESI	
GELSOMINO CARMEN	06/12/72	II GRADO	TI	ENTE NON ACCREDITATO( Art. 6 CCIR)	C	N	12 ANNI 8 MESI	
GRASSO ALBERTO	14/01/67	IIGRADO	TI	CORSO NON PREVISTO (Art. 6 CCIR)	---	-----	8	

LISI GIUSEPPA	23/08/59	II GRADO	TI	CORSO NON PREVISTO (Art. 6 CCIR)	----	N	25	
MAZZARELLA GIUSEPPE	06/09/71	II GRADO	TD	NON PARTECIPA AGLI ESAMI	B	N	6	
MAZZARELLA MARIA	18/03/80	II GRADO	TD	NON PARTECIPA AGLI ESAMI	B	N	1	
NUVOLETTA MARIA RITA	05/02/56	II GRADO	TI	ENTE /CORSO NON PREVISTO (Art. 6 CCIR)	----	N	17	
PENNISI DAVIDE	11/04/93	II GRADO	TD	SUPPLENTE FINO AVENTE DIRITTO(Art. 1 CCIR)	---	-----	-----	
SUDANO GIUSEPPINA	11/05/57	II GRADO	TI	ENTE NON ACCREDITATO (Art. 6 CCIR)	----	N	23 ANNI E 4 MESI	

ELENCO DOMANDE TARDIVE

Nominativo	Dt Nasc.	Ord. Scuola	Ti o TD	Tipo Corso	Situazione particolare	Anzianità servizio
GIGLIO SONIA	18/09/71	IIGRADO	TI	C CLIL	N	15
PANEBIANCO SALVATRICE	08/02/63	IIGRADO	TI	C	N	17
CARLUCCIO SILVIA	18/06/84	IIGRADO	TD	C	N	2
CARUSO CINZIA	11/11/71	PRIMARIA	TI	B	F	0
MAUCERI MARIA BEATICE	13/11/79	PRIMARIA	TI	B	F	4

**LEGENDA**

X= CONFERMA  
F= FUORI CORSO  
N= NUOVA  
INCLUSIONE  
T= INSERITI IN GRADUATORIA NON BENEFICIARI STESSO CORSO

Priorità per il corso  
frequentato

A= art. 6 comma 1 lettera a)  
B= art. 6 comma 1 lettera b)  
C= art. 6 comma 1 lettera c)  
D= art. 6 comma 1 lettera d)  
E= art. 6 comma 1 lettera e)

Il Funz Amm V. Notorio  
0931 447226  
vincenzo.notorio.sr@istruzione.it

p. IL DIRIGENTE  
Il Funzionario Vicario  
(Dott.ssa Corradina Liotta)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
*ai sensi dell'art. 3. comma 2, del D.Lgs. 39/93*