



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane

I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)

I.T.I.S. SERALE (Trasporti e Logistica, Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 – Presid. 0931592395

Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it – www.sris01400g.scuolanet.info

Circ. n° 262

Pachino li 26/01/2022

Ai docenti neo-immessi in ruolo

Ai tutor dei docenti neo-immessi

Al sito web dell'Istituto

SEDE

OGGETTO: Comunicazione per i docenti neo-immessi in ruolo nell'a.s. 2021/2022 e per i loro tutor.

A partire da martedì 1° febbraio, e comunque entro e non oltre giovedì 10 febbraio, i docenti neo-immessi potranno recarsi in Presidenza per la firma del proprio «Patto per lo Sviluppo Professionale».

I docenti neo-immessi utilizzeranno il format «Patto per lo Sviluppo Professionale», che si trasmette in allegato, appositamente predisposto e per la compilazione si avvarranno della collaborazione dei loro docenti tutor.

Subito dopo la firma i Patti andranno consegnati, dai docenti stessi, all'Ufficio Protocollo.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE VALE, SALVO NUOVE E DIVERSE DISPOSIZIONI, COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Boschetti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per gli Affari in Materia di Ricerca
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Università e per l'Innovazione Digital
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'IMPRENDIMENTO (ITSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO della Scienza Umana
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti

- ✚ AI SENSI della Legge 13 luglio 2015 n. 107 e del D.Lgs. 297/94,
- ✚ CONSIDERATE le novità introdotte dal D.M. n. 850 del 27/10/2015,
- ✚ VISTA la Nota Ministeriale 4 settembre 2019 n. 39533,
- ✚ ANALIZZATA la documentazione interna, il PTOF ed i curricula degli studi, la documentazione dei Consigli di Classe e le circolari interne,
- ✚ VALUTATO il Bilancio Iniziale di Competenze,

ED IL DOCENTE NEASSUNTO IN RUOLO

Prof./Prof.ssa.....

STIPULANO

il presente documento per lo sviluppo professionale degli obiettivi, delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico - metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività

formative di cui all'art. 6 del D.M. 850/2015 e per la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, co. 121, della Legge 107/2015.

In coerenza con i contenuti degli artt. 13, 14 e 15 del predetto decreto ministeriale che definiscono le modalità di valutazione del personale docente ed educativo nel periodo di formazione e di prova **IL DIRIGENTE SCOLASTICO S'IMPEGNA A:**

- 1) fornire ai docenti tutta la documentazione scolastica utile alla formazione ed all'esercizio professionale, in formato cartaceo e/o digitale sul sito web d'Istituto;
- 2) presentare ai corsisti gli obiettivi, i metodi, i contenuti e le fasi da percorrere (che potranno essere sempre e comunque modificati *in itinere*);
- 3) favorire l'acquisizione delle competenze previste e degli obiettivi prefissati, con la collaborazione del docente tutor;
- 4) effettuare attività di supervisione nelle classi del docente neoimpresso ed in quelle del tutor durante le attività pianificate;
- 5) disporre il monitoraggio da parte del docente tutor sul lavoro di progettazione, realizzazione, e valutazione del progetto disciplinare;
- 6) adottare tutte le possibili modalità organizzative per consentire la frequenza delle attività formative (laboratoriali) contemporaneamente allo svolgimento dell'orario di lezione (art. 8 del DM 850/2015);
- 7) rispettare le scadenze previste dal progetto e provvedere alla comunicazione delle stesse;
- 8) garantire la qualità, la conformità e la regolarità del servizio erogato;
- 9) valutare il periodo di prova, secondo le procedure previste dalla normativa vigente e verificare la padronanza degli standard professionali;
- 10) autorizzare la partecipazione ed a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative interne od esterne di formazione (coerenti con l'elenco di seguito riportato).

IL DOCENTE NEASSUNTO IN PROVA

- sentito il docente tutor Prof.ssa/Prof.,
- tenuto conto delle indicazioni del Dirigente Scolastico in occasione dell'incontro del giorno , in presenza anche del tutor,
- tenuti in debita considerazione le necessità e le peculiarità della scuola desunte dal PTOF, dal RAV e dal PdM,

SI IMPEGNA A

- 1) frequentare le attività formative previste dal percorso interno ed esterno alla scuola;
- 2) sottoporsi ai momenti valutativi predisposti, secondo le modalità previste;
- 3) curare la predisposizione del bilancio delle competenze iniziali e finali e di un proprio portfolio professionale che includa ovviamente anche le esperienze formative e didattiche effettuate nell'anno scolastico corrente.

(tale documentazione in formato digitale sarà oggetto del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione e parte integrante del proprio fascicolo personale);

- 4) osservare i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico ed inerenti la funzione docente; ossia il corretto esercizio dei diritti e doveri, a livello contrattuale, così come richiesto dal DPR n.62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dello stesso Regolamento interno all'istituzione scolastica;
- 5) frequentare le attività formative previste dal percorso attraverso la collaborazione e la supervisione del docente tutor;
- 6) tendere al raggiungimento dei **seguenti traguardi ed al perseguimento dei seguenti obiettivi formativi di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale** del docente specificamente individuati dall'analisi del Bilancio delle competenze ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850:

Traguardi di sviluppo delle competenze	Obiettivi del percorso formativo
Essere in grado di gestire eventuali emergenze ed adottare misure di sicurezza idonee a prevenire eventuali problemi all'interno della classe e della scuola. Avere una piena consapevolezza dei rischi, dei compiti, delle norme e dei comportamenti in materia di sicurezza nell'ambiente scolastico.	Conoscenza delle norme e dei comportamenti da seguire a scuola in materia di sicurezza ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 smi
Conoscenza delle norme in materia di DSA e BES e capacità d'impiego degli strumenti operativi e delle azioni da intraprendere.	Conoscenza delle vigenti normative (Legge n.170 08/10/2010, D.M. 5699 12/07/2011, Direttiva Miur 27/12/2012 e Circ. min 8/2013) ed uso degli strumenti e delle procedure operativi adottati a livello d'Istituto (PDP, protocollo BES, PAI ecc.)

Competenza digitale. Uso consapevole della tecnologia multimediale.	Acquisire competenze d'impiego della LIM, del Registro Elettronico e dei principali software d'uso scolastico (Word, PowerPoint, ecc.)
Uso di nuove e diversificate metodologie didattiche.	Acquisire nel proprio bagaglio la padronanza di ulteriori metodologie disciplinari/interdisciplinari alternative alla lezione frontale.
Relazione educativa e gestione della classe.	Gestire al meglio la relazione educativa, gestire la classe, con particolare riferimento alle dinamiche di gruppo, al clima classe, alla comunicazione ed all'orientamento.
Professionalità adeguata. Essere pienamente consapevole del proprio ruolo e dei compiti assunti all'interno della scuola.	Essere consapevoli del proprio ruolo e delle proprie funzioni all'interno del gruppo docenti, anche attraverso la gestione di incarichi di responsabilità.
Doti comunicative. Gestire in maniera consona al proprio ruolo le azioni comunicative semplici e complesse nelle varie direzioni.	Essere in grado di comunicare in maniera puntuale ed efficace con gli alunni, le famiglie ed i colleghi.
INDICARE Ulteriori traguardi	INDICARE Ulteriori obiettivi

Tali obiettivi sono "da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione Scolastica o da reti di scuole nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge n. 107/2015 (selezionare le aree di interesse che si intendono approfondire):

- a. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- b. Gestione della classe e problematiche relazionali;

- c. Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- d. Bisogni educativi speciali;
- e. Contrasto alla dispersione scolastica;
- f. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. Orientamento ed alternanza scuola - lavoro;
- h. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- i. Educazione allo sviluppo sostenibile;

Si dà atto che le attività formative di cui alla lettera i. "Educazione allo sviluppo sostenibile" sono obbligatorie.

Inoltre:

- *Il docente in periodo di formazione e di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).*
- *Al termine del periodo di formazione e prova, il docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un bilancio di competenze finale per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art. 5, comma 4 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).*

Valutazione finale

Per la valutazione dell'anno di prova, tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il Dirigente convocherà il Comitato di Valutazione nella sola componente docenti. "Ai fini della conferma in ruolo" per la discussione di una **relazione sulle esperienze e sulle attività svolte**" (D.Lgs. 297/94 art. 440 c. 4). Per i docenti neoassunti che devono svolgere l'anno di formazione "non sarà necessario produrre altre relazioni oltre quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente Portfolio [ndr. piattaforma INDIRE fordocenti].

Il Dirigente Scolastico può emettere provvedimento motivato di conferma in ruolo; in caso contrario, provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. In quest'ultimo caso dovranno emergere le criticità emerse e le forme di supporto e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Qualora, nel secondo periodo di prova, dovessero risultare "gravi lacune di carattere culturale, metodologico - didattico e relazionale, il Dirigente Scolastico richiederà prontamente apposita verifica, affidata ad un Dirigente Tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente" che sarà parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova.

Il provvedimento, qualunque sia la sua natura, dovrà essere adottato e comunicato dal Dirigente Scolastico all'interessato, entro e non oltre il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Pachino, ____ / ____ / ____

IL DOCENTE NEO ASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Antonio Boschetti)
