



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane**  
**I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica**  
**I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia**  
**Sede centrale:** Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –  
Presid. 0931592395  
**Sede staccata:** Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
[www.istitutobartolo.it](http://www.istitutobartolo.it) - [www.istitutobartolo.edu.it](http://www.istitutobartolo.edu.it)

**Circolare n. 239**

**Pachino, 08 / 01 / 2022**

**A tutti i Docenti I.T.I.S. / Liceo**  
**A tutti gli Alunni**  
**Alle Famiglie**  
**Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.**  
**Al Sito web dell'Istituto**  
**SEDE**

**Oggetto: Sospensione delle attività didattiche in presenza e attivazione della Didattica a distanza.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista l'Ordinanza n. 1 del 07 gennaio 2022 del Sindaco del Comune di Pachino che ordina la sospensione delle attività didattiche per prevenzione contagi da Covid 19”;

Visti il Regolamento di istituto ed il Piano e Regolamento di Istituto per la DDI aggiornati per il corrente a.s.;

Tenuto conto del breve periodo di tempo di attivazione della didattica digitale a distanza;

### **COMUNICA**

la sospensione delle attività didattiche in presenza da lunedì 10/01/2022 al 19/01/2022 compreso;

### **DISPONE**

1. l'attivazione, da parte dei docenti della didattica a distanza tramite la Piattaforma Microsoft Teams, secondo il proprio orario di servizio
2. Le unità orarie saranno di 60 minuti (45 minuti di lezione + 15 minuti finali di pausa), a partire dalle ore 8.00, tranne quelle terminali che saranno di 45 minuti
3. Tutte le lezioni saranno svolte in modalità sincrona (video-lezione), secondo l'orario giornaliero della classe
4. Il Registro Elettronico, sarà utilizzato per la puntuale registrazione delle assenze, delle attività svolte e delle valutazioni
5. Il docente della prima ora di lezione avrà il compito di registrare le assenze e le giustificazioni degli alunni

6. Ad ogni lezione i docenti dovranno rilevare gli alunni presenti, le uscite arbitrarie, non giustificate dal genitore, verranno registrate come assenze per l'intera giornata
7. Al fine di evitare assembramenti e problemi di stabilità alla rete informatica dell'Istituto, i docenti sono autorizzati a svolgere le attività didattiche da casa, fatta eccezione per quanto previsto al successivo punto 8; tuttavia è data facoltà agli insegnanti del territorio, con problemi di connettività, di effettuare il proprio orario di servizio nelle sedi dell'Istituto, che restano aperte con la presenza del D.S., il D.S.G.A. ed il personale A.T.A.
8. I docenti di sostegno, affiancati dalle assistenti ASACOM e i docenti con ore di potenziamento svolgeranno le attività didattiche in presenza, supportando gli alunni diversamente abili e gli alunni con bisogni educativi speciali nel collegamento con il gruppo classe, al fine di favorire la socializzazione e l'inclusione nonché di realizzare, in concreto, il diritto allo studio previsto dalla Costituzione
9. I docenti di potenziamento concorderanno le modalità di svolgimento delle attività in presenza con il prof. Amenta per il Liceo e con la prof.ssa Mauceri per l'Itis
10. Gli alunni sprovvisti di strumenti digitali o con difficoltà di connessione alla rete potranno inoltrare richiesta, presso la segreteria didattica, per avere in comodato d'uso i devices disponibili in Istituto o contattare i rispettivi coordinatori per svolgere le attività didattiche presso i laboratori dell'Istituto
11. L'animatore digitale sarà a disposizione di docenti e genitori per la risoluzione di eventuali problemi tecnici durante i collegamenti
12. Il personale A.T.A. garantirà ai docenti presenti l'adeguato supporto in tutte le attività a distanza, secondo il piano di lavoro e il proprio orario di servizio nei plessi di appartenenza fino a nuove disposizioni. (Eventuali variazioni per specifiche esigenze di servizio saranno comunicate dal DSGA).

**IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993