



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"M. Bartolo" – PACHINO**

**I.T.I.S. : Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica**

**I.T.I.S. SERALE: Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica**

**LICEO : Classico – delle Scienze Applicate – Scientifico – delle Scienze Umane**

Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR) - Tel. e Fax 0931-593596/597915

Via Fiume s.n. - 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax 0931846359

Sito Web: [www.istitutobartolo.it](http://www.istitutobartolo.it) - Email: [sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it) – [sris01400g@pec.istruzione.it](mailto:sris01400g@pec.istruzione.it)

**Codice fiscale: 83002910897**

**Pachino, 29/11/2021**

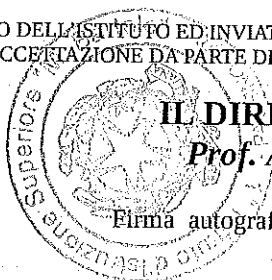
**Ai docenti  
Agli alunni  
Ai genitori  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Al sito web**

**Circolare n°175**

**Oggetto: regolamento di istituto aggiornato per l'anno scolastico 2021/2022**

Si allega alla presente circolare, per facilitarne la conoscenza, il testo del regolamento di istituto già in vigore lo scorso a.s. (con le norme anticovid) aggiornato con gli *emendamenti* approvati dal Consiglio di istituto il 9 settembre 2021 (DELIBERA N° 134) e pubblicati a suo tempo sulla sezione dedicata del sito di Istituto (*testo coordinato*).

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ANTONIO BOSCHETTI**

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. lgs n° 39/1993



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate - LICEO delle Scienze Umane**  
**I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia - Trasporti e Logistica**  
**I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia**  
**Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –**  
**Presid. 0931592395**  
**Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359**  
**Codice fiscale: 83002910897 - Email: sr1801400g@istruzione.it – sr1801400g@pec.istruzione.it**  
**www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it**

## **APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 a. s. 2021/22**

### **Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti ed il personale non docente.
2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti.

### **Art. 2 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento; b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro; c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Tutti coloro che permangono all'interno dell'istituto sono tenuti a prestare attenzione affinché i locali in cui si opera siano arieggiati periodicamente, compresi i corridoi, la palestra, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### Art. 3 - Soggetti responsabili

- 1. Dirigente Scolastico.** Assicura o/e promuove tutte le misure organizzative, tecniche e logistiche, regolamentari di propria competenza e nei limiti delle risorse umane, materiali ed economiche disponibili per garantire e mantenere nel limite del possibile le condizioni di sicurezza per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto pur nella consapevolezza che il rischio zero non esiste in nessuna attività umana.  
Il Dirigente Scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica la presente appendice al Regolamento d'Istituto e ne promuove la conoscenza oltre a provvedere alla ordinaria pubblicazione.
- 2. DSGA e personale ATA.** Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working (laddove consentite), e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché: a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali; b) sottopongano a regolare ed attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, ad ogni cambio di gruppo classe; c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali; d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento; e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- 3. Insegnanti.** Responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento. Le/gli insegnanti seguiranno preventivamente corsi di formazione ANTICOVID, presenteranno ed illustreranno i protocolli di sicurezza agli studenti.  
I docenti in servizio non impegnati in attività didattiche collaborano nelle attività di vigilanza ANTICOVID negli spazi comuni.
- 4. Studentesse e Studenti.** Devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata ed in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto da casa a scuola e ritorno e nel proprio tempo libero, ed osservare con scrupolo le disposizioni previste dal presente regolamento durante la permanenza a scuola.
- 5. Famiglie delle studentesse e degli studenti.** Sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.  
In particolare, la famiglia si impegna a: tenersi informata, consultando il sito internet ed il registro elettronico, delle misure di contenimento del contagio vigenti nell'istituto; rappresentare eventuali condizioni di fragilità dell'alunna/o alla scuola in forma scritta e documentata; rispettare gli ingressi e le uscite da scuola; provvedere alla consegna quotidiana della mascherina chirurgica o di comunità per la/il propria/o figlia/o; attivarsi affinché la/il propria/o figlia/o sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni; dare indicazioni alla/al propria/o figlia/o di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, allo scopo di permettere la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici.

### Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

- 1.** L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica oppure il "numero verde regionale".  
L'ingresso è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 10 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio. Un'autocertificazione in tal senso è richiesta per il primo accesso a scuola e dopo qualsiasi assenza.  
Inoltre, l'autocertificazione viene richiesta periodicamente dal Dirigente Scolastico agli alunni ed al personale della scuola.

2. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (sris01400g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.
3. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
4. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo / termometro senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
5. L'accesso a scuola dei genitori o di altri soggetti diversi dal personale e dagli alunni è ammesso solo in casi eccezionali. Comunque è obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via e-mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari ed utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 10 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito alle ore 8.00. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico ed indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili ed i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. L'ingresso a scuola in considerazione degli orari dei mezzi di trasporto può essere posticipato di 10 minuti e l'uscita anticipata di 10 minuti.
2. Nei plessi dell'Istituto sono allestiti canali d'ingresso multipli. Le studentesse e gli studenti seguiranno la segnaletica e le indicazioni del personale della scuola ed entreranno dove loro indicato.  
Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue e chi ci sta attorno, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.  
La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.  
Il responsabile di plesso può autorizzare ingressi anticipati non superiori a 10 minuti in caso di avverse condizioni meteo oppure nel caso di presenza di lunghe file.
3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso gli ingressi assegnati a ciascuna aula, in maniera rapida ed ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici o nei corridoi.
4. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina.  
Durante le operazioni di ingresso e di uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7.55
6. Anche per le uscite valgono regole analoghe all'ingresso per evitare assembramenti. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata: le/gli insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite rispettando il distanziamento

fisico (c.d. "Fila indiana") e seguendoli fino alla uscita.

### **Art. 6 - Ritardi, uscite anticipate, giustificazioni**

1. In linea generale, per garantire ingressi e deflussi ordinati e non consentire l'accesso ai genitori in orario scolastico, per quest'anno non sono ammessi accessi in ritardo o posticipati degli alunni nonché uscite anticipate, salvo casi eccezionali disciplinati dal presente regolamento.
2. Gli studenti in lieve ritardo (non oltre i 10 minuti) dovranno accedere all'Istituto evitando assembramenti ed indossando la mascherina. Gli stessi saranno ammessi in classe accompagnati da un collaboratore scolastico, che dovrà assicurarsi che sia già presente il docente in servizio prima di lasciare entrare in classe il ritardatario. Il docente annoterà il ritardo comunicandolo ai genitori attraverso il registro on-line. Gli studenti che giungeranno a scuola con oltre 10 minuti di ritardo non possono essere ammessi in classe con semplice annotazione del ritardo, salvo i casi derivanti da fattori eccezionali non dipendenti dal singolo (scioperi o ritardo del mezzo di trasporto degli allievi o eventi meteo avversi). In mancanza di tale giustificazione oggettiva ed eccezionale l'ammissione in classe avverrà ma con "ammonizione" da parte del delegato del dirigente, dopo tre ritardi, prontamente comunicata ai genitori. Si ricorda che trascorso il periodo di tolleranza le porte di accesso a scuola saranno chiuse.
3. Le uscite anticipate non sono ammesse salvo *in casi eccezionali legati a motivi gravi ed imprevedibili documentati* dietro richiesta di un genitore, che dovrà attendere la/il propria/o figlia/o all'esterno dell'Istituto. Anche in questo caso lo studente dovrà essere avvisato da un collaboratore scolastico che lo accompagnerà verso l'uscita. Le richieste di permesso, tranne casi eccezionali, dovranno avvenire attraverso il registro elettronico o per e-mail, con allegata copia del documento d'identità del richiedente. Il documento di riconoscimento potrà esser richiesto dal responsabile di plesso anche all'atto dell'uscita della/del propria/o figlia/o.
4. Le giustificazioni delle assenze non possono prescindere, ai fini del rientro a scuola, da adeguata autocertificazione sulle condizioni di accesso per questo periodo di pandemia o da certificato medico per assenze superiori a 10 giorni dovute a motivi di salute. In quest'ultimo caso, in assenza del certificato si deve immediatamente contattare la famiglia per far prelevare l'alunno o far portare il certificato medico. L'Istituto predispose al riguardo appositi moduli di giustificazione.

### **Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarli è quindi definito a priori e non può essere superato. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche, eventualmente, in apposite aule aggiuntive dove insegnanti di potenziamento saranno chiamate/i ad attività di recupero e potenziamento programmato dalle/dai docenti coinvolte/i. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra o nei cortili interni. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati i banchi, la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.
4. Sia gli insegnanti disciplinari che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica assegnata. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, fatte salve nuove prescrizioni di livello nazionale. Nel caso, di compresenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio

le/gli Assistenti alla persona), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere ad hoc e si provvederà ad un frequente lavaggio delle mani o uso degli igienizzanti per le mani.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.
6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso ed all'aperto.
7. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone è di almeno due metri. Non è previsto uso della mascherina. Quanto più possibile sarà auspicata l'attività motoria all'aperto eventualmente chiedendo alle famiglie l'autorizzazione a raggiungere campi sportivi all'aperto, laddove possibile. Sarà incentivato anche l'utilizzo del cortile per attività motorie individuali.

#### **Art. 8 - Pause didattiche**

1. La tradizionale pausa di ricreazione ("Intervallo"), per evitare assembramenti, non è più prevista. Sono invece previste pause didattiche all'interno delle aule di 10 minuti alla fine di ciascuna ora con esclusione della prima e dell'ultima, a discrezione del docente; è prevista una pausa obbligatoria di 15 minuti alla fine della terza ora e di 10 minuti esclusivamente nei giorni con sette ore di lezione alla fine della quinta ora, per consumare merende in classe.
2. Durante l'intervallo, gli studenti, salvo i casi previsti, non possono uscire dalla propria aula, rispetteranno il distanziamento fisico e manterranno come sempre le mascherine.  
I docenti in servizio in quell'ora rimarranno in aula a vigilare il rispetto delle norme ed arieggeranno i locali.
3. Durante la pausa possono uscire contemporaneamente al massimo tre alunni se diretti in luoghi diversi (servizi igienici maschili, servizi igienici femminili, distributore di bevande e snack).  
In ogni caso non è consentito recarsi ad altri piani dal momento che per ciascun piano sono presenti distributori e servizi igienici.
4. In presenza di condizioni ambientali e logistiche favorevoli sarà possibile prevedere forme sperimentali che prevedano a rotazione l'uscita nel cortile di classi determinate.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli/pause che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. Durante l'orario di lezione è consentita l'uscita di un solo alunno per volta per ciascuna classe.
5. Non è consentito l'accesso ai servizi igienici prima della fine della seconda ora di lezione. Non è consentito utilizzare i servizi igienici siti ad un piano diverso ove è allocata la propria aula. Non è consentito ad un alunno più di una uscita al giorno comunque motivata salvo documentati motivi di salute.  
Un rappresentante di classe riporta quotidianamente le uscite degli alunni dalla classe per evitare abusi

a danno degli alunni più diligenti.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi di ristoro ed ai distributori**

1. L'accesso al bar nei locali di via Fiume, come concordato con il gestore, per evitare assembramenti, per quest'anno è sospeso. Il servizio di distribuzione di panini e pizzette sarà regolato da apposite disposizioni. In sede centrale sarà attivo un servizio di prenotazione on line. Comunque non è consentito l'accesso ad operatori esterni non autorizzati.
2. Viene garantito per ciascun piano di ciascuna sede un distributore di merendine e bevande. L'accesso ai distributori è consentito al singolo studente solo durante le pause e su permesso accordato dall'insegnante dell'ora. Si consiglia di delegare un solo alunno per classe alle macchinette per evitare assembramenti.
3. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e avendo cura di igienizzare le mani prima dell'utilizzo del distributore e prima del consumo.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle aree dedicate all'attività motoria.

### **Art. 11 - Accesso alla biblioteca ed ai servizi fotocopie**

1. Per evitare assembramenti ed accesso incontrollato degli alunni l'ingresso alla biblioteca di viale Moro è interdetto agli alunni. Il locale biblioteca di via Fiume per ragioni organizzative è occupato dalla vicepresidenza.  
Riguardo la fruizione del servizio di biblioteca, gli alunni avranno modo di consultare l'elenco dei testi presenti e prenotarli online. Il ritiro avverrà in presenza su appuntamenti scaglionati, secondo giorni ed orari stabiliti non coincidenti con l'orario delle lezioni.
2. Data l'attuale emergenza sanitaria, è vietato agli alunni fare fotocopie. Sarà cura dei docenti limitarne l'uso alle verifiche sommative.

### **Art. 12 - Accesso ai laboratori**

Per i laboratori e le aule attrezzate viene rispettato il principio del distanziamento fisico valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro ed avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), essa verrà suddivisa, anche per ragioni di funzionalità didattica, in due gruppi di egual numero e sarà sfruttata, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche ed operative seguite:

- esposizione all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata di un cartello indicante la sua massima capienza;
- igienizzazione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- adeguata ventilazione naturale dell'ambiente;
- disinfezione periodica delle mani e, pertanto, ogni laboratorio sarà fornito di un dispenser con liquido igienizzante ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- sanificazione di servizi ed impianti di riscaldamento e/o raffrescamento.

### **Art. 13 - Accesso alla sala insegnanti**

L'accesso alla sala insegnanti è contingentato e non può superare la capienza della stessa. I docenti che vi accedono devono rispettare le indicazioni riportate nei cartelli affissi all'ingresso.

### **Art. 14 - Rapporti scuola famiglia e servizi di segreteria**

1. Chiunque acceda a scuola, con esclusione degli alunni, deve avere il "green pass" ed esibirlo agli incaricati dal dirigente scolastico.
2. Per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, con le seguenti eccezioni : casi caratterizzati da gravità, su richiesta del Dirigente Scolastico o docente delegato o dell'insegnante interessato o su richiesta motivata dei rappresentanti dei genitori; caso in cui sussistano favorevoli condizioni ambientali con l'adozione di modalità organizzative che garantiscano il rispetto del divieto di assembramento.  
Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via e-mail al docente oppure, ordinariamente, previa prenotazione sul registro elettronico.  
I ricevimenti settimanali dei docenti (1 ora a settimana in settimane predefinite) potranno avvenire , ordinariamente, in presenza e ,su richiesta del genitore, in modalità telematica. La prenotazione è obbligatoria per evitare attese e quindi assembramenti.  
Non sono previsti incontri con le famiglie nei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali. Le altre modalità sono disciplinate dal regolamento DDI per il caso di lockdown.
3. I rapporti con la segreteria ed il Dirigente avvengono di norma attraverso canali telematici o telefonici. Eccezionalmente, per i casi da motivare attraverso prenotazione, è possibile recarsi in segreteria in orari non coincidenti con quelli di lezione degli alunni, di norma nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
4. I docenti possono avvalersi dei servizi di segreteria in orari non coincidenti con quelli di servizio ma esclusivamente allo sportello per evitare assembramenti e negli stessi orari possono interloquire con il Dirigente su convocazione oppure su prenotazione.
5. Negli stessi giorni ed orari, rigorosamente ed esclusivamente con prenotazione ed in presenza di gravi motivi, il Dirigente Scolastico riceve le famiglie.
6. Gli allievi rappresentanti di classe possono essere ricevuti su prenotazione dopo le ore 13.00 e fino alle 14.30 e comunque al termine dell'orario di lezione della classe.  
Il Dirigente può convocare per gravi motivi singoli alunni o rappresentanti di classe o d'Istituto in orario di lezione.

### **Art. 15 - Riunioni ed assemblee degli studenti e dei genitori**

1. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee d'Istituto delle studentesse e degli studenti in presenza. Le stesse si svolgeranno in videoconferenza, per il periodo di tempo necessario in base al programma della stessa assemblea. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento; le assemblee di classe, però, non possono superare un'ora per ciascuna richiesta.  
L'assemblea d'Istituto può essere sostituita da una assemblea di classe contestuale di 2 ore, aggiuntive a quelle ordinarie. In tal caso i verbali di assemblea saranno consegnati ai rappresentanti di classe che in una riunione del comitato studentesco, da svolgersi on-line oppure in presenza nel rispetto delle normative Anticovid, approveranno un documento finale di sintesi delle proposte emerse nelle assemblee di classe.
2. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula.
3. Le elezioni dei rappresentanti degli studenti ed anche dei genitori possono svolgersi in modalità telematica garantendo la segretezza del voto o, se è possibile rispettare le norme Anticovid, in presenza. In ogni caso le assemblee preliminari di genitori ed alunni avvengono in modalità telematica oppure in modo scaglionato.



## **Art. 16 - Riunioni Organi Collegiali della scuola in modalità telematica**

1. Le riunioni degli organi collegiali della scuola si svolgono in presenza, fatta eccezione per il Collegio docenti che si riunisce a distanza nel caso in cui l'emergenza epidemiologica (es. Zona rossa) o/e le condizioni logistiche lo richiedano per garantire la sicurezza
2. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui al punto 1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.  
Ogni organo collegiale delibera un regolamento interno per definire le modalità di delibera. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.  
Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

## **Art. 17 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.  
Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune ed in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, ecc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici ed altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti prima di essere nuovamente utilizzati.
3. Le tastiere ed i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione.  
Gli attrezzi della palestra o per l'attività motoria (ad es. racchette) utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
4. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
5. Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare il loro banco e gli oggetti inerenti al loro uso (registro delle emergenze, tastiere, mouse, penne, penne tattili per LIM, mouse ecc) o, se impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo o, se non disponibili, avviseranno la/il

collega successiva/o che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza.

Il materiale di pulizia e le soluzioni igienizzanti dovranno essere custoditi e sorvegliati dal personale ATA.

### **Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico, ad uno dei suoi collaboratori o ad un referente COVID e deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza ("Aula COVID") e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente verrà convocato un genitore oppure una persona maggiorenne dello stesso nucleo familiare delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, in particolare le USCA.

3. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal "Dipartimento di Prevenzione Territoriale" competente, sia per le misure di quarantena da adottare sia per la riammissione a scuola, secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro".
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte dell'Istituto di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il "Dipartimento di Prevenzione Territoriale" al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 20 - "Didattica Digitale Integrata" e norme comportamentali per gli alunni**

1. Il regolamento per la DDI d'Istituto disciplina la didattica digitale sia complementare che in caso di lockdown esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente

Docenti e discenti utilizzano la piattaforma Microsoft Teams. I docenti utilizzano per le attività didattiche la piattaforma e firmano regolarmente il registro elettronico annotando le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati, le valutazioni e le assenze.

2. La scuola fornirà i dispositivi su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dei due precedenti anni scolastici, sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento sulla concessione di benefici approvato dal Consiglio d'Istituto.

3. Durante lo svolgimento delle attività di didattica digitale a distanza l'alunno dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte:

- è vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti;
- verificare giornalmente l'orario delle lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità preparandosi all'accesso alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici;
- utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe;
- nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza, per cui bisogna comportarsi in modo appropriato e rispettare le consegne del docente;
- vestirsi in maniera appropriata, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe;
- abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni;
- tenere sempre i microfoni spenti e le telecamere accese in segno di rispetto nei confronti dei docenti;
- occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, evitando il passaggio di altri componenti della famiglia; non è ammessa la presenza dei genitori nella stanza dove si sta svolgendo la lezione;
- evitare distrazioni, rimanere attenti per tutta la durata della lezione;
- è vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali; eventuali registrazioni (autorizzate) non possono essere condivise;

- è vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza;
- quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o semplicemente curiosare sul lavoro degli altri utenti;
- consegnare i compiti con puntualità e regolarità.

### Art. 21 - Procedimenti disciplinari

1. Il Regolamento Disciplinare includerà anche il volontario e ripetuto mancato rispetto delle norme di sicurezza anti-contagio e dei regolamenti che permettano di evitare l'assembramento e portino al distanziamento fisico nonché la violazione delle norme sulla didattica a distanza DDI.
2. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe / Periodo laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.  
Si ricorda che le violazioni hanno un riflesso sulla valutazione intermedia e finale delle singole discipline e del comportamento.

### Art. 22 - Integrazione Regolamento Disciplinare sul non rispetto delle norme igieniche e dei protocolli Anticovid e delle regole sulla didattica digitale a distanza

Si riporta nell'allegata tabella l'integrazione del regolamento disciplinare

Tipo di infrazione	Tipo di sanzione	Organo erogante
Violazione norme Anticovid (mancanza della mascherina a scuola, inosservanza del distanziamento sociale, non ottemperanza al protocollo della pausa ed uscite, ecc.). Ritardo ingiustificato o assenza ingiustificata. Inosservanza regole sulla didattica a distanza. (prima volta)	Nota sul registro	Docente
Infrazioni precedenti con recidiva (tre volte per ritardi lievi e giustificazione assenze). Ingresso ingiustificato oltre i dieci minuti di tolleranza.	Ammonizione e telefonata o convocazione diretta agli esercenti la potestà genitoriale per avvisare della situazione.	Dirigente Scolastico o suo delegato (Responsabile di plesso o Coordinatore)
Infrazioni precedenti con recidiva plurima o/e grave violazione delle stesse tenuto conto dell'elemento soggettivo e della pericolosità attuale o potenziale della condotta o omissione.	Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni	Consiglio di Classe

