



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

Circolare n. 174

Pachino, 14/01/2021

**A tutti i Docenti I.T.I.S. /
Liceo Agli alunni / Ai
genitori
Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.
Al sito web
dell'Istituto e p. c. All'animatore Digitale
Prof. Minardi S.
e p. c. Alla Segreteria Didattica
e p. c. All'Ufficio di Presidenza (Sig.ra Lo Presti
E.)**

SEDE

Oggetto: Chiusura 1° Quadrimestre - Calendario Scrutini I.T.I.S. - LICEO.

Si comunica che la chiusura del primo quadrimestre viene posticipata dal 25 al 31 gennaio 2021 e che gli scrutini avranno inizio a partire da lunedì 8 febbraio 2021.

I Consigli di Classe / Periodo sono convocati in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams con il seguente o.d.g.:

SOLO DOCENTI

1. Scrutinio 1° Quadrimestre.
2. Analisi dei risultati del 1° Quadrimestre e definizione delle strategie di recupero individualizzato alla luce delle criticità riscontrate.
3. Varie ed eventuali.
4. Lettura ed approvazione del verbale.

I lavori saranno presieduti dai rispettivi Coordinatori di Classe / Periodo, su delega del Dirigente Scolastico, e si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato:

	LICEO (on-line)		I.T.I.S. diurno (on-line)	I.T.I.S. corsi di secondo livello (on-line)			
	15,00 - 15,30	1B		15,00 - 15,30	1A		
Lunedì	15,45 - 16,15	2B		15,45 - 16,15	2A		
08	16,30 - 17,00	3B		16,30 - 17,00	3A		
febbraio	17,15 - 17,45	4B		17,15 - 17,45	4A		
	18,00 - 18,30	5B		18,00 - 18,30	5A		
	15,00 - 15,30	1A		15,00 - 15,30	1C		
Martedì	15,45 - 16,15	2A		15,45 - 16,15	2C		
09	16,30 - 17,00	3A		16,30 - 17,00	3C		
febbraio	17,15 - 17,45	4A		17,15 - 17,45	4C		
	18,00 - 18,30	5A		18,00 - 18,30	5C		
	15,00 - 15,30	1C		15,00 - 15,30	1B		
Mercoledì	15,45 - 16,15	2C		15,45 - 16,15	2B		
10	16,30 - 17,00	3C		16,30 - 17,00	3B		
febbraio	17,15 - 17,45	4C		17,15 - 17,45	4B		
	18,00 - 18,30	5C		18,00 - 18,30	5B		
	15,00 - 15,30	1D		15,00 - 15,30	-----	15,00 - 16,00	2° Periodo ELT
Giovedì	15,45 - 16,15	2D		15,45 - 16,15	-----	16,15 - 17,00	3° Periodo ELT
11	16,30 - 17,00	3D		16,30 - 17,00	-----		
febbraio	17,15 - 17,45	4D		17,15 - 17,45	3D		
	18,00 - 18,30	5D		18,00 - 18,30	5D		
	18,45 - 19,15	5F		-----	-----		
Venerdì	15,00 - 15,30	1G				15,00 - 16,00	2° Periodo MECC
12	15,45 - 16,15	2G				16,15 - 17,00	3° Periodo MECC
febbraio	16,30 - 17,00	3G					
	17,15 - 17,45	4G					

§ Disposizioni - adempimenti per i Docenti

- 1) Per facilitare le operazioni di scrutinio i docenti avranno cura di inserire on - line le proposte di voto del primo quadrimestre, accedendo all'apposita sezione "Scrutinio on line - Proposte di Voto" del Registro Elettronico, entro e non oltre la mattinata del giorno precedente lo scrutinio stesso, comunicando eventuali inconvenienti tecnici in tempo utile ad assicurare il regolare svolgimento dei Consigli di Classe / Periodo (docenti di riferimento Prof. Borriello G. - Liceo, Prof.ssa Mauceri C. - I.T.I.S diurno, Prof. Zacco A. - I.T.I.S. "corsi di secondo livello").
- 2) Ogni docente dovrà esprimere un voto unico risultante dalla somma dei punti corrispondenti ai DESCRITTORI / LIVELLI della "SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO FORMATIVO E DEGLI ESITI DI APPRENDIMENTO" allegata alla presente circolare (per qualsiasi chiarimento in merito rivolgersi al Prof. Borriello G.).

- 3) Il voto di Educazione Civica sarà proposto dal “Coordinatore dell’U.d.A.” svolta dagli alunni nel primo Quadrimestre ed inserito nel Registro Elettronico dal Coordinatore di Classe / Periodo.
- 4) Nei casi in cui si dovesse verificare una sovrapposizione oraria di Consigli di Classe / Periodo, il docente interessato informerà il Dirigente Scolastico e, successivamente, comunicherà al Coordinatore le disposizioni ricevute dal Dirigente stesso.
- 5) Nei casi in cui si dovesse verificare una sovrapposizione oraria con le lezioni dei “corsi di secondo livello”, il docente interessato informerà il Dirigente Scolastico e, successivamente comunicherà al Coordinatore le disposizioni ricevute dal Dirigente stesso.
- 6) Al fine di ottimizzare i lavori dei Consigli di Classe / Periodo, in coerenza con i tempi previsti, i Coordinatori e tutti i docenti sono invitati a prendere visione del Fac - Simile di verbale, appena questi verrà inviato per posta elettronica.
- 7) I docenti nelle cui discipline risulti un numero di alunni con insufficienze gravi (valutazioni inferiori a cinque) uguale o superiore ad un terzo dell’intera classe dovranno produrre una relazione motivata nella quale spiegheranno quali strategie di recupero (motivazionali, metodologiche e didattiche) sono state attivate, le ragioni per cui queste si sono rivelate inefficaci e quali innovazioni intendano apportare a tali strategie nel secondo quadrimestre.
Tali relazioni, indirizzate al Dirigente Scolastico, andranno consegnate brevi manu presso gli uffici di Presidenza (sig.ra Lo Presti E.) **entro cinque giorni** dalla conclusione del Consiglio di Classe / Periodo.
- 8) È lasciata alla discrezionalità dei singoli docenti la successiva programmazione, organizzazione e svolgimento delle attività di recupero per gli alunni con insufficienze gravi (valutazioni inferiori a cinque) nel primo Quadrimestre.
Le prove di recupero delle carenze formative disciplinari e la conseguente comunicazione dei loro esiti alle famiglie dovranno comunque avvenire **tra lunedì 1 e sabato 6 marzo 2021**.

§ Ulteriori disposizioni - adempimenti per i Coordinatori di Classe / Periodo:

- 1) Inseriscono nel Registro Elettronico il voto di Educazione Civica.
- 2) Prendono parte ai Consigli dal plesso di viale A. Moro congiuntamente al Dirigente Scolastico e ad un animatore digitale.
Per evitare difficoltà negli spostamenti e/o problematiche di tipo organizzativo i Coordinatori potranno partecipare dall’Istituto a tutti i Consigli di cui fanno parte.
I Coordinatori affetti da patologie immunodepressive potranno presentare istanza scritta al Dirigente Scolastico per essere sostituiti nei lavori in presenza.
- 3) Compilano, a conclusione dello scrutinio, la “Scheda di Monitoraggio alunni con insufficienze gravi”, allegata al Fac - simile di verbale, da consegnare brevi manu alla Segreteria Didattica **entro cinque giorni** dalla conclusione del Consiglio di Classe / Periodo.
- 4) **Entro cinque giorni** dalla conclusione del Consiglio di Classe / Periodo inseriscono nell’apposito “Registro dei Verbali”, depositato presso la Segreteria Didattica, il verbale della seduta del Consiglio.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL’ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTRESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. BARTOLO" - PACHINO (SIRACUSA)
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO FORMATIVO E DEGLI ESITI DI APPRENDIMENTO

(elaborata a seguito dell'introduzione della Didattica a Distanza in base all'art. 1 comma 1 del D.Lgs n. 62 del 13/04/2017 ed all'art. 2 comma 2 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020 e tenuto conto dell'art. 20

Scrutinio 1° Quadrimestre A. S. 2020 / 2021

Alunna / o	
Classe - Indirizzo	
Disciplina	

DESCRITTORE	LIVELLO						PUNTI
	0						
L'ALUNNA/O È STATA/O PRESENTE ALLE LEZIONI / ATTIVITÀ A DISTANZA	mai (pt. 0)	raramente (pt. 0,2)	talvolta (pt. 0,4)	spesso (pt. 0,6)	quasi sempre (pt. 0,8)	sempre (pt. 1,0)	
DURANTE LE LEZIONI / ATTIVITÀ A DISTANZA L'INTERAZIONE COMUNICATIVA CON IL DOCENTE E LA COLLABORAZIONE SIA CON IL DOCENTE SIA CON IL GRUPPO CLASSE / GRUPPO DI LAVORO SONO STATE	nulle (pt. 0)	quasi nulle (pt.0,6)	non adeguate (pt. 1,2)	adeguate (pt. 1,8)	attive (pt. 2,4)	attive e produttive (pt. 3,0)	
L'ALUNNA/O HA RISPETTATO GLI ORARI, I TEMPI ASSEGNATI E LE SCADENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPITI PROPOSTI	mai (pt. 0)	raramente (pt. 0,5)	talvolta (pt. 1,0)	spesso (pt. 1,5)	quasi sempre (pt. 2,0)	sempre (pt. 2,5)	
LA PROGRESSIONE NEGLI APPRENDIMENTI È	non valutabile (pt. 0)	non rilevante (pt. 0,3)	parziale (pt. 0,6)	regolare (pt. 0,9)	positiva (pt. 1,2)	sicura (pt. 1,5)	
MEDIA DEI VOTI FINO AL 31 GENNAIO 2021	non classificato (pt. 0)	non conforme (fino a pt. 0,4)	iniziale (fino a pt. 0,8)	base (fino a pt. 1,2)	intermedio (fino a pt. 1,6)	avanzato (fino a pt. 2,0)	MEDIA VOTI X 0,2
PROF.SSA / PROF. _____	VOTO (*)						___ / 10

(*) Somma dei PUNTI arrotondata all'UNITÀ più vicina.

Note

✚ La progressione negli apprendimenti viene valutata sulla base delle evidenze nelle verifiche effettuate nel periodo "pre - DaD" ed attraverso una valutazione d'insieme della qualità complessiva dei feedback degli alunni e dei giudizi/voti espressi sulle singole prove da essi sostenute nel "periodo DaD".

✚ Il VOTO "0" corrisponde ad un "Non Classificato" (N.C.).