



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it

Prot. N. 5968

Pachino 22/06/18

All'albo on line;
Al sito web-
PON Inclusion sociale Atti
Al Prof. Micheli Emanuele

PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-19 “Inclusione sociale e lotta al disagio” –
CUP: J93D17003880006**

Oggetto: NOMINA DOCENTE ESPERTO ESTERNO

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Visto che ai sensi dell art. 40 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto che il conferimento dell’incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver verificato che tra le risorse professionali dell’istituto manca la disponibilità ad assumere l’incarico di esperto o le adeguate competenze;

Vista la circolare ministeriale n. . 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la: *“Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all’incarico. A titolo esemplificativo, l’Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;*

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto numero 64 del 21/12/2017, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 10 febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 20L4IT05M20P001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Viste** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- Viste** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- Visto** il proprio avviso per l'individuazione di **DOCENTI ESPERTI ESTERNI**, prot. N 1216 del 08/02/2018;
- Visto** il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di **DOCENTI ESPERTI ESTERNI**, prot. n. 4223 del 27/04/2018;
- Vista** la nota 4480 del 07/05/2018 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva **DOCENTI ESPERTI ESTERNI**;
- Vista** la dichiarazione di accettazione e rinuncia prot. n° 5996 del 22/06/18 sottoscritta dalla S.V.

NOMINA

La S.V. quale "Esperto Esterno" da impegnare nel Progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-19 "Inclusione sociale e lotta al disagio" - modulo n. 7 " Imparare l'italiano con la robotica"** per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 70,00 (settanta/00) lordo stato.

Compiti dell'esperto:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato e curare la parte della piattaforma PON –Indire di propria competenza;
6. a compilare e firmare il registro delle attività;
7. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.
8. Curare quanto sarà eventualmente disposto dall'A.d.G

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Boschetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)