



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO
LICEO Classico-LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate-LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia-Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR)- Tel.0931-020131 Fax 0931-020132 Presidenza 0931593596
Sede staccata: Via Fiume – 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax 0931-846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.primopachino.it – www.istitutobartolo.it – www.sris01400g.scuolanet.info

Circ. 169

**Al personale Docente e A.T.A.
Agli studenti
Ai genitori
Al D.S.G.A.
Loro Sedi**

Oggetto: gestione Biblioteca Scolastica (Sez. viale A. Moro) - A.S. 2017-2018

Si informano gli insegnanti, gli studenti e tutta la comunità scolastica che, per una migliore e ordinata gestione della biblioteca scolastica, a partire dal **5 dicembre c. a.**, si dispone che:

- nei giorni in cui la responsabile della biblioteca, la sig.ra Lucia Napolitano, è in servizio presso la sezione di via Fiume (martedì e giovedì) o è assente per motivi personali, il “**prestito temporaneo**” dei dizionari ad uso didattico è affidato esclusivamente ai collaboratori scolastici incaricati del secondo piano e, in caso di necessità alla sig.ra Lo Presti, i quali sono obbligati ad accompagnare gli studenti in biblioteca e a far firmare loro l'apposito registro;
- nei giorni in cui la responsabile è in servizio presso l'ITIS o è assente per motivi personali, la “**sosta**” in biblioteca è consentita solo in presenza di un insegnante autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A., il quale è responsabile di tutto ciò che essa contiene, ne garantisce l'ordine e l'integrità. In caso contrario verranno verificate le responsabilità. A tal proposito verrà predisposto un semplice registro di presenza che il docente è tenuto a compilare. Per motivi tecnici e di sicurezza non si possono aprire in alcun modo gli armadi, eccetto quello per la consultazione dei dizionari che per motivi didattici è già aperto e a disposizione.
- Possono sostare in biblioteca solo gli insegnanti autorizzati che hanno esigenza di un “spazio riservato” di studio e/o di concentrazione (correzione verifiche, consultazione di dizionari vari);
- il “**prestito mensile**” verrà effettuato esclusivamente dalla responsabile della biblioteca e, quando possibile, dalla Referente Prof.ssa Maria Cacciato.

Per tutto il resto si rimanda al Regolamento della Biblioteca Scolastica.
Si confida in una fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Boschetti