



DSGA
DS
Punte
AL

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio X - Ambito Territoriale della Provincia di Siracusa
Viale Tica 149- 96100 Siracusa – tel 0931 447111
mail: uspsr@postacert.istruzione.it – usp.sr@istruzione.it


Prot. n. 4326

Siracusa, 02.08.2017

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado
LORO SEDI
Alle OO.SS. della Scuola della Provincia
LORO SEDI
All'Albo – dell' Ufficio SEDE

OGGETTO: Ipotesi atto unilaterale su utilizzazione personale docente, educativo ed ATA
a.s.2017.18. Criteri e modalità per la sostituzione dei DSGA – accordo del 26/07/2017.

Per la massima diffusione tra il personale interessato, si trasmette quanto indicato in
oggetto.

 Istituto di Istruzione Superiore
"M. Bartolo"
Pachino
Prot. n° 6268
del 3/8/17

IL FUNZIONARIO VICARIO
Dott. Corradina Liotta
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3,c.2,D.Lgs 39/93



**IPOTESI ATTO UNILATERALE - art. 40, comma 3 ter, D.Lgs. n. 165/01
SU UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO
SCOLASTICO 2017/18**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs.n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.n. 150 del 27/10/2009;

VISTA l'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/18;

VISTI gli incontri tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del comparto scuola del 13/07/17 e del 26/07/17 volti alla definizione del contratto integrativo regionale relativo alle utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/18 per la regione Sicilia;

VISTA la nota congiunta delle OO.SS. del comparto scuola del 26/07/2017 con la quale è stata comunicata all'Amministrazione la volontà di non procedere alla sottoscrizione del contratto suddetto integrativo;

RITENUTO necessario procedere ai sensi dell'art. 40, comma 3 ter, d.lgs 165/01 con atto unilaterale;

DECRETA

Art. 1 - Disponibilità personale docente

I posti e gli spezzoni orari derivanti dalle modifiche al numero delle classi autorizzate in organico di diritto unitamente ad altri posti disponibili per l'intero anno scolastico (esoneri, semi-esoneri, part-time, comandi, etc.) costituiranno, insieme all'organico dell'autonomia, il quadro delle disponibilità complessive provinciali. Fra le disponibilità rientrano anche quelle relative ai progetti nazionali previsti dalla Legge 107/2015 nella misura e per le finalità indicate dal MIUR.

Resta ferma la prosecuzione, nel limite consentito, delle attività di contrasto alla dispersione.

Ai fini della diffusione della cultura e della pratica musicale nelle scuole primarie sono prioritariamente utilizzati, a domanda, come indicato dall'art. 6 ter dell'ipotesi del CCNI 15/6/2016, i docenti del potenziamento che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DM 8 del 31/01/2011, purché tale utilizzo non comporti un aggravio per l'erario, nonché i docenti delle classi A031, A032 e A077 ed i docenti di cui all'art. 2, comma 1, lettera q, laddove tali classi di concorso siano in esubero a livello provinciale.

Nella fase di riagggregazione delle cattedre e comunque prima del termine per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisorie, il docente titolare su una cattedra oraria esterna può chiedere una nuova riagggregazione della cattedra ai fini di renderla più funzionale. Ove possibile, quest'ultima operazione verrà effettuata al termine delle operazioni di rientro, anche su spezzoni, nella scuola di precedente titolarità.



E' possibile, previa valutazione degli Ambiti Territoriali, su esplicita richiesta delle istituzioni scolastiche e con il consenso del docente interessato, costituire nelle aree interne cattedre anche su tre comuni. Il quadro complessivo ed analitico delle disponibilità iniziale verrà reso noto tramite affissione all'Albo degli Uffici territoriali, sui siti web istituzionali e con preventiva informazione alle OO.SS. Gli stessi Uffici pubblicheranno successivamente il calendario di massima delle operazioni di utilizzazione.

Art. 2) - Scadenza, presentazione domande e criteri di articolazione delle utilizzazioni

Al fine di assicurare le disponibilità acquisite successivamente alla chiusura delle funzioni di organico dell'autonomia a docenti a tempo indeterminato richiedenti l'utilizzazione su sedi e posti della Regione Sicilia, le operazioni di utilizzazione si svolgeranno successivamente all'acquisizione a sistema di tutti i posti, compresi quelli in deroga per il sostegno.

Il personale interessato da eventuali rettifiche apportate alle operazioni di mobilità potrà produrre domanda di utilizzazione entro i 5 giorni successivi alla data di comunicazione della rettifica stessa.

In presenza di posti di insegnamento vacanti e disponibili di scuola carceraria ed in assenza di altro personale docente fornito di specifico titolo di specializzazione, ferma restando la conferma delle utilizzazioni dell'anno precedente, i docenti titolari su posto comune possono presentare domanda di utilizzazione per tali posti.

I provvedimenti di utilizzazione, una volta adottati, non possono subire modifiche in relazione all'accertamento di ulteriori successive disponibilità, ad esclusione delle operazioni di rientro nell'istituto di attuale titolarità, che, comunque, avverranno, a domanda, e potranno essere effettuate in qualsiasi momento entro il ventesimo giorno dall'inizio delle lezioni.

Art. 3) – Utilizzazione insegnanti di sostegno

Il docente assunto a tempo indeterminato, in servizio su posti di sostegno, ove si verificassero lunghe assenze degli alunni diversamente abili presenti nelle classi assegnate, sarà utilizzato dal dirigente scolastico preferibilmente all'interno delle medesime classi e in subordine nell'ambito della stessa istituzione scolastica, in attività di sostegno o in altre attività deliberate dal Collegio dei docenti all'interno del Piano annuale delle attività dell'Istituzione scolastica coerenti con il proprio profilo professionale. In presenza degli alunni assegnati al docente, lo stesso non potrà essere utilizzato per la sostituzione di docenti assenti.

In caso di trasferimento dell'alunno in altra scuola, il docente potrà, a domanda, essere utilizzato nella nuova scuola per garantire la continuità didattica.

Il docente con incarico a tempo determinato, per l'intero orario di cattedra/posto, nel caso di trasferimento dell'alunno, dovrà seguire l'alunno nella nuova sede nell'ambito dello stesso comune o comuni limitrofi purché dello stesso distretto. Per le aree metropolitane l'operazione avverrà nell'ambito dello stesso distretto.

Qualora l'alunno venga trasferito in altro distretto o si ritiri, il docente con contratto a tempo determinato potrà essere utilizzato, per motivate necessità, nel distretto ove è compresa la scuola di servizio ovvero nell'ambito del comune di servizio nel caso che il comune comprenda più distretti; ciò sempre che nella scuola non ci siano specifiche esigenze.

Art. 4) - Scambio di posto (personale docente, educativo ed A.T.A.)

Scambio di posto fra coniugi

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria e comunque entro l'inizio delle lezioni, saranno disposti eventuali scambi di posto tra coniugi o conviventi di fatto (la cui stabilità risulti da certificazione anagrafica) a condizione che entrambi appartengano allo stesso ordine e grado nonché alla stessa classe di concorso o alla stessa tipologia di posto.

Le domande dovranno essere presentate entro 3 giorni dalla data di pubblicazione dei movimenti di ogni ordine e grado.

Tale scambio potrà essere disposto all'interno degli ambiti della stessa provincia. Nei casi in cui lo scambio interessa ambiti di due diverse province, le domande dovranno essere presentate ad entrambi gli Uffici competenti che le esamineranno di concerto.

Art. 5) - Utilizzazione Direttori dei servizi generali ed amministrativi

Fermo restando la necessità di assicurare preventivamente la copertura di tutti i posti disponibili in organico di diritto, compresi i posti previsti nei C.P.I.A., si conferma quanto segnalato dal MIUR nella nota prot.21353 del 3/8/2016:

“Al fine di evitare che i DSGA in esubero siano utilizzati, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss., in altra provincia, è necessario procedere secondo i criteri riportati di seguito affinché il maggior aggravio del personale a disposizione sia compensato dalle modalità operative indicate

1. Nelle province nelle quali l'esubero di personale è superiore alle scuole sottodimensionate non si procede ad alcun abbinamento e il personale è utilizzato secondo i criteri del CCNI sulle utilizzazioni;
2. Nelle province nelle quali l'esubero di personale è inferiore alle scuole sottodimensionate, si procede all'abbinamento delle scuole nel limite del numero dei DSGA in esubero da riassorbire;
3. Nelle province nelle quali non vi è esubero, le scuole sottodimensionate sono affidate, ognuna, a DSGA di ruolo, già in servizio in istituzione scolastica normodimensionata”.

Le scuole sottodimensionate da abbinare saranno individuate dagli Uffici Territoriali secondo principi di viciniorietà, tipologia e complessità.

Resta ferma, come indicato all'art. 13, comma 1, l'utilizzazione dei DSGA senza sede, nelle istituzioni scolastiche dove si verifichi l'assenza del titolare prevedibilmente fino al termine dell'anno scolastico 2017/18.

Nei casi di urgenza e necessità sarà possibile, a seguito di valutazione dell'Ufficio Territoriale competente, previa consultazione con le OO.SS., l'utilizzo dei DSGA senza sede anche per assenza del titolare per un periodo uguale o superiore a 30 giorni.

Il servizio già prestato negli ambiti territoriali, in posizione di utilizzato sarà considerato, a parità di punti, titolo di precedenza.

Art. 6) - Conclusioni

Si evidenzia che in ogni caso, dall'attuazione dei precedenti criteri individuati nel presente atto unilaterale,

**USR
SICILIA**

www.usr.sicilia.it

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F.80018500829



-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

annualmente dal MIUR, così come indicato all'art. 1, comma 3, dell'Ipotesi di CCNI sottoscritto il 21/06/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Luisa Altomonte

CRITERI E MODALITA' PER LA SOSTITUZIONE DEL DSGA

ACCORDO DEL 26/07/17

Per quanto attiene alla copertura dei posti del profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi rimasti vacanti e/o disponibili al termine di tutte le operazioni di mobilità, si definisce il seguente ordine delle operazioni:

1. nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, che godono del beneficio economico della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
2. nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, che avendo completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 non godono del beneficio economico;
3. nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, che godono del beneficio economico della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
4. nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, che avendo completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 non godono del beneficio economico.

I criteri da adottare per il conferimento degli incarichi di cui ai punti precedenti sono definiti in sede di contrattazione di istituto.

Esaurite le predette fasi operative, gli Uffici Territoriali provvederanno alla compilazione degli elenchi provinciali degli assistenti amministrativi per la sostituzione dei DSGA, utilizzando i seguenti criteri:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA..... punti 2
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amm/vo..... punti 0,5
- laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA..... punti 10
- altra laurea..... punti 5
- laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale)..... punti 3
- diploma di maturità commerciale..... punti 1

L'aver svolto il servizio presso istituzioni scolastiche site in piccole isole o comuni montani dà diritto al raddoppio del suddetto punteggio.

Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

Ai candidati così graduati saranno attribuite le precedenzae relative all'inserimento nelle graduatorie definitive della mobilità professionale - passaggio dall'Area B all'Area D; al possesso e godimento del beneficio economico della II^a posizione economica; al possesso e godimento del beneficio economico della I^a posizione economica.

Pertanto l'elenco finale sarà così composto:

- a) una prima parte relativa agli ass. amm/vi inseriti nelle graduatorie della mobilità professionale (graduati secondo il punteggio spettante);
- b) una seconda parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della II^a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
- c) una terza parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della I^a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
- d) una ultima parte relativa ai rimanenti aspiranti graduati secondo il punteggio spettante.

Nel conferimento degli incarichi gli Uffici territoriali non terranno conto di coloro che hanno rifiutato l'incarico nella propria scuola.

Ai soli fini della scelta della sede vale quanto indicato al comma 6 dell'art.14 del CCNI sulle utilizzazioni per l'anno scolastico 2016/17.

Le istanze di inclusione negli elenchi provinciali dovranno essere prodotte entro il 10 settembre agli uffici territoriali competenti.

Per la sostituzione del DSGA per le assenze brevi vale la stessa procedura precedentemente indicata ad eccezione di quanto segnalato al punto 1).

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Luisa Altomonte

FLC CGIL-Scuola –

CISL-Scuola –

UIL Scuola –

SNALS-CONFALS –

GILDA-UNAMS –